

國立政治大學總務處九十六學年度第二學期
第一次總務會議紀錄

時間：民國九十七年二月二十七日（星期三）上午十時十分

地點：行政大樓七樓第二會議室

總務長辦公室編製

國立政治大學 96 學年度第 2 學期第一次總務會議紀錄

時間：民國 97 年 2 月 27 日（星期三）上午 10 時 10 分

地點：本校行政大樓 7 樓第 2 會議室

出席：蔡委員連康 陳委員彰儀 王委員振寰（王珮凌代） 王委員文顏
陳委員良弼（廖庭君代） 高委員永光（楊松齡代） 陳委員惠馨
周委員行一（楊紫雁代） 于委員乃明 鍾委員蔚文（郭乃華代）
秦委員夢群（黃惠冷代） 許委員淑芳 盧委員恩凡 施委員建筠
羅委員羿
請假：李委員英明 賴委員名倫 鄭委員中睿

列席：沈秘書維華 李技正國龍 陳組長錦秀 蕭組長翰園 陳組長鶴峰
林組長淑靜 連組長國洲 蕭隊長敬義 鄭編審惠珍 鄭編審關平
徐士雲編審 林專員幸宜

主席：陳總務長木金

紀錄：林素君

壹、報告事項

一、主席報告

總務處 97 年度有幾項重要工作：

- （一）財產組負責持續推動本校大學城發展計畫，包括：環境生態、校園建築、交通發展、公共設施、生活機能、芳鄰計畫等，共六大面向，陳組長待會將進行專案報告。
- （二）文書組將和營繕組合作，於本次校慶活動中，舉辦本校自 1954 年迄今校園建築演變影像回顧展。
- （三）事務組負責營造本校大學城生活地圖。開學後假日校園巡迴公車正式行駛。
- （四）營繕組負責幾項大型園區建設，例如：六期運動場興建工程復工後，目前進行鑽探基樁，基地的細部校舍修繕工程，包括：綜合院館 1~4 樓教室整修（教學環境）、莊敬 1~3 設整修（住宿環境）、憩賢樓整修（生活消費），以及配合新生學院的建置，於藝文中心 2 樓設置新生學院行政中心，並同步整修自強 5、6、7、8 舍，其中自強六舍地下 1 樓整修為住宿學習中心，由教務

處與學務共同規劃、運作。

- (五) 環保組負責校園生態、花草樹木的維護，已於春節前在水岸灑下油菜花種子，3、4 月份油菜花開，粉蝶飛舞，歡迎老師、同學有空的時候，前往水岸步道賞花、郊遊。另外，環山木棧道上的燈座，由定時器設定，讓燈具以間隔的方式，分別於上下半夜輪流照明，以達到節能與延長燈具使用壽命的效益。
- (六) 駐警隊目前規劃設置機車停車場電子化管理系統，採科學化的管理方式，本校停放機車的學生，用學生証刷卡即可進出。

二、確認上次（96 年 11 月 28 日 96 學年度第 1 學期第二次）會議紀錄。
（上次會議紀錄已上網公告，紙本並送各單位卓參）

三、報告上次總務會議決議案執行情形。
（上次總務會議無提案）

四、報告上次總務會議委員詢問與答詢部分之執行情形。
（請參閱【附件一】頁 6-8）

五、各單位工作報告。（請參閱【附件二】頁 9-16）

貳、委員詢問與答詢

陳委員惠馨：

- 一、綜合院館 1~4 樓教室整修，除空調設備更新之外，是否有增設無線上網設備？
- 二、憩賢樓 2 樓餐廳用餐區狹窄、燈光太暗，沒有把窗外校園景觀作為特色；3 樓餐廳用餐區桌椅擺設配置不良，用餐時有擁擠感，建議予以整修改善，以提供適合招待外賓之舒適用餐環境。
- 三、請總務長說明新苑學人會館的規格及用途。
- 四、請問法學院館大樓興建規劃案，目前的進度如何？
- 五、本校學生代表關心校內清潔工的權益，請問清潔外包案之後續處理？

陳總務長(回應)：

- 一、綜合院館 1~4 樓整修項目主要有空調改善、e 化設備，以及教室空

- 間配置的改善。本日中午將協同教務長、三院（法學、社科、國務）院長、設計師，共同開會討論、協調本次綜合院館整修之規畫。
- 二、 憩賢樓用餐空間之改善，會再和廠商進行協調，將大家的意見向廠商反應。
 - 三、 新苑 4 樓單身會館位於新光路新苑宿舍 4 樓，提供給來本校講學一個月以上未滿半年的單身學者租借使用。
 - 四、 法學院館大樓興建案，目前已成立工作小組，邀請法學院代表和建築師一起積極討論興建構想。
 - 五、 感謝本校學生關心清潔外包人員權益，目前清潔外包案的處理已回歸法律層面，一方面委託律師協助本校保障清潔人員權益，另一方面和勞工局保持聯繫，關切勞工權益之保障，並於本校校務會議中決議，97 年度開始新的外包合約，本校經費稽核委員會近日內將召開會議，討論勞務外包案每月付款之稽核方式，目前擬定之付款程序，先由各樓館管理人對委外清潔工作進行評分，評分表併同廠商工作人員的資料由總務處初步審核，再送請經費稽核委員會審核後付款。

總務處財產組(回應)：

目前學人會館住房分為單房與兩房二類，單房每月租金 1800 元，兩房每月租金 3200 元，單房空間大小約 5、6 坪。

總務處事務組(回應)：

為提供來本校參加短期會議學人之優質住宿，本校另與 6 家鄰近特約飯店（如：台北深坑假日飯店、立德台大尊賢會館、新店中信商務會館等，詳細資料參考總務處網頁），提供訂房優惠。

許委員淑芳：

- 一、 學人會館住宿收費太低，日後收費標準的訂定，建議應將成本收益、學校財務狀況等一併納入考量。
- 二、 工程建設執行率偏低，未來學生宿舍整修期間，更將影響住宿費收入，盼總務處嚴格控管整修工程辦理時程。

陳總務長(回應)：

感謝會計室許主任的指導，本處會和學務處共同努力、積極推動。

王委員文顏：

- 一、校內學生反應不滿意宿舍熱水供應情形。
- 二、校內教師反應集英樓後方車庫前空間被鐵柵欄圍住，可否釋出供教師停車之用？

陳總務長(回應)：

- 一、宿舍 24 小時供應熱水，總務處在執行上沒問題，但須配合學務處宿舍管理上的決策。
- 二、因集英樓後側車庫已作為總務處物品倉庫，為方便貨車載貨、卸貨，不適宜劃設為停車位。

盧委員恩凡(回應)：

宿舍熱水問題，自強宿舍宿服會已和住宿同學溝通，由於自強 9 舍大學部使用量大，熱水供應較為不足，已宣導住宿同學避開尖峰時間盥洗，自強 6 舍 5 樓熱水水壓太低，已請住宿同學改到 2、3 樓盥洗，並且勸導同學不要用熱水洗衣服。

陳委員彰儀(回應)：

宿舍熱水供應問題的癥結，不在於是否 24 小時供應，而是尖峰時段熱水的供應量不足，調查後發現，其他學校也有類似情形。要解決宿舍熱水的問題須要總務處、學務處共同來面對，請總務處支持學務處的政策。

許委員淑芳(回應)：

宿舍熱水鍋爐用油經費一年超過 2000 萬元，熱水限時段供應，實有財務上考量。宿舍的收費標準的訂定、購置新設備、整修計畫等，建議要兼顧成本效益。

參、專案報告

案一：爭取指南山莊用地案。(請參閱【附件三】頁 17)

報告人：總務處

案二：推動本校大學城計畫。(請參閱【附件三】頁 18)

報告人：總務處

研發處王玥凌秘書：

- 一、建議於本校大學城計畫中，規劃國際級專業展演場地，開放空間、場地與設備，和社區居民、市民資源共享，對政大的形象及國際化有很大的助益。
- 二、期望未來政大交通能更便捷，若能爭取纜車設站，必定能帶來很多人潮，屆時，政大在文化上所扮演的角色即顯得非常重要。希望配合整體大學城的規劃納入考量。

肆、臨時動議（無）

伍、主席結論：

謝謝委員們的指導，委員們對未來整個大學城的計畫的建議，我們正努力將學校發展成一個台灣人文科技發展的重要基地。我們計劃在暑假聯合國內外 6~7 校（包含美國 MIT、日本早稻田大學、韓國高麗大學、澳洲雪梨大學、政治大學、文化大學、聯合大學等校）共同進行大學城發展規劃的研討。希望委員們繼續給予我們指導，大家共同來努力，謝謝大家！

陸、散會（上午 12 時整）

上次總務會議委員詢問與答詢之執行情形

王委員文顏：

關於山上校區，有幾點建議：

- 六、 山上咖啡與簡餐餐廳有時不開店情形，加上目前藝文中心尚無餐廳，造成山上師生用餐有困難。
- 七、 山上未設置影印機，以致學生常向系辦借用，影響公務，若請學生下山使用，又恐其不方便，希望能為學生解決影印問題。
- 八、 山上校區的清潔問題：百年樓廣場週邊常無人清理、馬路邊廣場之階梯常未整理、季陶樓下方水池周圍常有垃圾、百年樓與道藩樓交界之風雨走廊常有鐵罐等垃圾無人清理。

總務處事務組(回應)：

- 一、 山上簡餐係週一至週五開店，將再向廠商確認，請其正常營業。
- 二、 過去山上曾有影印機的設置，可能因影印量少，廠商不敷成本而撤機，將協調廠商再設置影印機。
- 三、 山上廣場週邊之清潔工作介面問題，將再了解外包合約內容，確認外包清潔之範圍，若非屬外包範圍，將與環保組溝通，另派員維護。

執行情形：(一)百年樓校園咖啡已要求於學期中正常營運。

(二)百年樓、季陶樓影印機設置於季陶樓一樓。

(三)百年樓廣場將加強清潔督導。

陳委員良弼：

- 一、 停車感應卡係為節省人力，進入刷卡即可，是否在離校亦可免刷卡，以免塞車？
- 二、 請問例假日大樓地下停車場的開放情形？

總務處駐警隊(回應)：

- 一、 離校刷卡係為落實停車費繳費，以免有車輛未繳費即離去。
- 二、 地下停車門禁：平日逸仙樓與行政大樓開放至晚上 7 點，研究大樓與商學院開放至晚上 10 點；例假日不開放，理學院之公務車停在研究大樓，如有需要可向本處財產組申請遙控器自行開啟。

王委員文顏：

出入校園之感應刷卡，需很接近刷卡機才能感應，建議改善設備等級，

改以 50 公分外即可感應之機器。

陳總務長(回應)：未來將再研議及推動。

羅委員羿：

個人是本學年新任議長，也是總務會議的學生代表，之前清逸的參與並未傳承下來，希望能從現在起，扮演好總務單位與學生之間的溝通角色。

陳總務長(回應)：歡迎羅議長的加入，未來大學城的規劃，可邀請學生提供意見。

陳委員彰儀：

校長室於昨日傳送二張照片，係商學院中庭垃圾情形，建議應由總務處與商學院處理。

周委員行一：

一、因外包之清潔工作有一定的時間，夜晚學生於中庭用完餐後，垃圾沒有隨手帶走，致堆積垃圾，但因逾清潔時間，故持續到第二天早上才由商學院工友打掃。

二、建議教育學生，自行將垃圾帶走，希望請學生會協助宣導，並請總務處協助設置稍大且美觀（配合該處造景）的垃圾桶。

陳總務長（回應）：研議開設服務學習課程，由學生打掃該處。

執行情形：已研擬辦理。

許委員淑芳：

為因應上級要求財務公開，包括資料及重大計劃的公開，請總務處協助提供大學城規劃案書面資料。

陳總務長回應：今後請財產組協助提供。

執行情形：（一）已於當天（96/11/28）總務會議結束後，提供大學城規劃相關資料交會計室許主任。

（二）印製本校大學城推動計畫文宣簡介及文宣看板，並陸續於各會議室牆面設置該看板。

（三）預訂於 2 月 27 日下午 1：30 召開之「國立政治大學區合作發展委員會」第一次會議中報告有關推動政大大學

城發展計畫的社區合作工作。

李委員英明：

綜合院館北棟（法學院、國際事務學院）單獨電梯處走廊之一、二樓牆面，被學生塗鴉以致髒亂，因該處常有外賓進出，請總務處協助粉刷。

陳總務長（回應）：會後請營繕組勘查後立即處理。

執行情形：牆面已於 11 月底完成牆面刷漆。

王院長文顏：

- 一、 關於山上校區之清潔工作，以後外包訂約時，可否更有彈性，不要將清潔區域訂死，且建議在一定範圍內，增加臨時交辦事項。
- 二、 如臨時請院內工友協助清理某處之髒亂，希總務處能通令工友，使同仁不要以為這是長期固定之工作。

總務處事務組（回應）：

- 一、 關於外包合約的內容，將再研議。
- 二、 工友同仁工作認知等相關事宜將於年底之「工友座談會」提出，加強認知並教育宣導。

執行情形：已於 97 年 1 月 23 日本校工友座談中加強宣導。

總務會議工作報告

總務長室：

- 一、97年1、2月共舉行3次組長會議，會議重點為「推動頂尖大學計畫」之相關工作；97年2月27日召開總務會議。
- 二、藝文中心整修工程與藝文中心三樓創意學習中心已全部完工，97年1月8日陳總務長率本處組長至藝文中心進行藝文中心工程複檢與藝文中心三樓創意學習中心工程之驗收。
- 三、配合97年1月7日臺北市衛生局、臺北市立聯合醫院、公企中心於本校藝文中心共同舉辦之公共政策論壇「健康大學城的典範與實踐——公衛醫療兩相宜、政策實務雙兼顧」活動，本處設攤介紹「推動政大大學程計畫」。
- 四、97年1月22日下午6時，本處舉辦年終尾牙餐敘，全處同仁均踴躍參與。
- 五、97年2月12至14日，日本早稻田大學頂尖科學與工程學院副院長後藤春彥教授其團隊，應邀蒞臨指導本校發展大學城計畫之推動，12日中午與地政系師長、總務處同仁進行餐敘，並於2月13日下午14:00~16:30，於本校行政大樓七樓第一會議室，針對國外一流頂尖大學之校園規劃發表專題演講。
- 六、出納組林淑靜專員陞任組長，事務組連虹媚辦事員陞任組員，財產組呂孟真行政助理離職；陳源宗組員3月1日到職。

文書組：

- 一、持續辦理全校機密檔案文件解降密及公文稽催作業。
- 二、97年1月份公文歸檔計1,561件。
- 三、整理回溯檔案立卷作業，檢查修正分類號、電腦系統輸入卷次號、目次號，97年1月總計工讀時數為720小時。
- 四、97年1月份收發室掛號郵件（含包裹、快遞、限掛等）計6,619件。
- 五、97年1月份寄發9,290份郵件（含包裹、快遞、限掛等），郵資金額為19萬7,041元。
- 六、97年1月份發文：校外電子發文計668件，校內發文計585件，共計1,243件。
收文：電子收文計1,030件，紙本收文計283件，共計1,313件。
- 七、97年1月份申請用印件數計2,535件。
- 八、依據本校行政人力資源委員會會議決議，由文書組統籌規劃各單位表單編碼事宜，期能藉此提昇行政效能，有效強化表單功能。本案刻已由文書組函請各單位配合辦理中。

事務組：

- 一、辦理技工工友 96 年度不休假獎金發放。
- 二、辦理技工工友 96 年度年終考核，於 97 年 1 月 14 日召開考核複審會議，考核獎金已於春節前發放。
- 三、辦理 97 年度之退休工友（含眷屬）春節慰濟金、春節慰勞金核發事宜。
- 四、技工工友座談會及春節聯歡會，於 97 年 1 月 23 日辦理，吳校長親臨頒發 96 年度績優工友同仁獎金及獎座。
- 五、96 學年度下學期實驗小學學生午餐餐盒案，取最有利標精神辦理，於 97 年 1 月 28 日開標，資格審查通過者隨即進行初評作業，由評選委員評選出 5 家供應商，再辦理實地複評作業，最後總評選出欣欣企業有限公司、圓理想事業有限公司二家廠商，並自 3 月 1 日起至 6 月 30 日止由廠商各供餐二個月，總費用約為新台幣 97 萬元。
- 六、廣電系科學傳播內容素材管理與交流平台建置採購案，於 96 年 12 月 4 日議價，以新台幣 73 萬元整決標於傑瑞科技有限公司，預定於 4 月 16 日前建置完成。
- 七、生科所實驗桌櫃乙批採購案，於 96 年 12 月 13 日議價，以新台幣 80 萬元整決標於禮學社股份有限公司。
- 八、圖書館連動書架改裝乙批案，於 96 年 12 月 10 日議價，以新台幣 98 萬 7000 元整決標於大杰鐵櫃家具有限公司，已於 97 年 1 月 31 日交貨完成。
- 九、商學院 97 年院友通訊編輯及印製案，分四期出刊，取最有利標精神，97 年 1 月 23 日評審，由商周編輯顧問股份有限公司取得優先議價權，經議價後以新台幣 94 萬 5,000 元得標。
- 十、商學院成立 50 週年紀念特刊編輯及印製案，以公開取得企劃書，於 96 年 11 月 6 日評審，由商周編輯顧問股份有限公司取得優先議價權，並於 96 年 11 月 16 日以新台幣 90 萬元決標，預計 97 年 3 月 31 日前完成交貨。
- 十一、本校校園巡迴公車，於平日與假日均行駛至自強九舍，其說明如下：
 - （一）平日：由欣欣客運股份有限公司承攬，上學期行駛至 1 月 25 日（星期五），下學期於 97 年 2 月 15 日恢復行駛。分為政大一路（行駛路線【自行政大樓至蔣公銅像】）、行駛時間【7:30-23:00】）與政大二路（行駛路線【自行政大樓至自強九舍】、行駛時間【7:40-23:00】）

(二) 假日：自 97 年 2 月開學起，於每週六、週日自行政大樓行駛至自強九舍，行駛時間：8 時至 22 時，另增加一名外包駕駛人力，由本校中巴行駛。

十二、本校清潔勞務外包乙批案，採公開招標最低標方式辦理，已於 96 年 12 月 21 日開標，以新台幣 2,617 萬 2,000 元整決標，得標廠商為潔之方服務事業股份有限公司，本校除加強監督承包商之清潔品質外，並於新的採購契約對勞工權益保障增訂：廠商應與勞工訂立書面勞動契約，並將該契約影本送機關備查；並應於簽約後 30 日內，檢具受僱勞工名冊、勞工保險被保險人保險卡影本及切結書（具結已依法為其受僱勞工投保勞工保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定繳納前述保險之保險費及提繳勞工退休金）送主管機關備查。

十三、校園生活服務設施場管部分：

- (一) 配合藝文中心整建，二、四樓餐廳及生活機能商店規劃區進行招商作業中。目前藝文書苑經營穩定，並建立二手教科書回收機制。
- (二) 藝文中心四樓戶外水岸平台經營咖啡座案已於 96 年 12 月 13 日第二次上網公告招商，持續邀商中。
- (三) 行政大樓二樓水岸咖啡屋，97 年 1 月 1 日起新增複合式簡餐種類，並將舉辦鋼琴演奏。
- (四) 綜合院館中庭咖啡，營業品質趨於穩定，提供館內師生休憩及用餐環境，已要求廠商提升餐點精緻度及服務品質。
- (五) 後山校區行動咖啡車，每週休二日於樟山寺登山口經營販售。
- (六) 現憩賢樓一樓美食街品質逐漸提升，並採行優惠價格促銷販售餐點。
- (七) 原由員生消費合作社經營之各營業場館，已於 96 年 12 月底全面收回，考量給予廠商緩衝時間，並為維持運作，皆與各商家續約至 97 年 6 月 30 日，俟評估確定經營模式後，97 年 4 月起分批辦理公開上網公告招商。
- (八) 各餐廳場館已於 97 年 2 月進行衛生安全教育講座，由本處與衛保組合辦，以提昇環境及餐飲衛生品質。

財產組：

一、大學城整體規劃：

- (一) 96年12月11日校園整體規劃計畫書初稿已完成，並於12月21日印製大學城建設發展與整體規劃書第一版。
- (二) 國立政治大學城推動計畫3D導覽動畫已於97年1月3日完成。分成「貓空纜車版」、「校內簡報版」、「大學城版」三種版本。
- (三) 印製國立政治大學大學城推動計畫文宣簡介及大型看板。
- (四) 日本早稻田大學後藤春彥教授團隊於97年2月12-14日至本校瞭解現況，預計於同年7/26-8/3聯合國內外6~7校共同進行本校大學城發展規劃。

二、木柵農會糧倉區土地合作開發案—本案於97年1月7日召開第二次決策小組會議，略以：1. 安排與農委會農糧署洽詢協商，確認目前存糧政策的方向，並尋求教育部支持。2. 本案一方面繼續與農會協調，考量任何合作模式的可行性，並同步進行後續開發作業（商學院已有具體發展計畫），以爭取時效。已於97年1月24日函請農會提出可能的合作模式，待農會回覆後，再行進行討論研議。

三、都市更新與捷運設站計劃案：

- (一) 96年9月12日與地政系老師座談，與會老師鑑於都市更新案實施時，校門口三角地為第3種住宅區較學校用地為有利，建議向內政部都委會陳情維持住3之使用分區，已於96年9月21日內政部都委會專案小組會議提出報告，經委員會囑本校正式提出陳情案後於委員會議討論政大生活圈部份時一併討論，並於10月11日函請內政部都委會撤銷部分變更之申請。10月26日赴內政部都委會專案小組會議進行說明，有關撤銷校門口部分變更陳情案，委員囑本校再予評估，以免屆時無公用用途，將變更為非公用財產交回國產局依法處理。
- (二) 96年11月6日與捷運局召開第二次會議，會中共識為：1. 本案將提校規會進行討論；2. 經費溢支部分本校會配合捷運局向中央相關部會積極爭取；3. 未來在四維道兩側仍有部分興建校舍計畫，將與捷運局協調以在技術上相互配合；4. 請地政系對於聯合開發方式，協助進行深入研究與討論。
- (三) 96年11月21日由總務長主持，與地政系賴主任、黃健二教授、何天河教授針對大學城規劃進行座談，將由地政系賴主任召集地政系師長們比照公企中心專案模式，組成專案顧問團隊，聘請專業之工程顧問公司

提供規劃研究案所需之工程專業勞務。

(四) 96 年 11 月 28 日由總務長主持向地政系張金鶚老師請教大學城規劃案，張老師建議先安排與台北市都發局座談，請教大學城發展在執行程序、法令限制與實務操作是否可行，以獲取支持，並把握此次文山區通盤檢討時程。

四、指南路二段社資東側門學校用地徵收案：

96 年 11 月 7 日校地小組第 6 次會議決議，本案先洽台北市政府先行進行地上物查估，採溝通方式，對有出售意願之地主及屋主先進行協議價購程序由本校價購取得；無意願出售者，徵詢是否併入校門口三角地都市更新事業辦理，最後才採行徵收方式處理。

五、新進教師職舍整修案：

新苑 4 樓學人會館已於 96 年 12 月 25 日竣工，並於 97 年 2 月 19 日完成驗收，設備配置完成，即可提供新進教師進住使用。

六、巡山檢查校地取締民眾濫墾作業：69KV 至水鋼琴社區東側山坡地區墾殖菜圃已經鏟除。新光路及秀明路校產畸零地雜草垃圾亦已清除。目前正清運化南學人宿舍(已廢舍)垃圾。

七、按月製作國有財產增減結存表、國有財產增減明細表、珍貴動產不動產結存表及明細表陳送教育部。

八、已陸續請購汰換部分博士披肩、博士帽(理學院)及大學部學士服，以維持學位服之數量與品質。

營繕組：

一、「六期運動區興建工程」97 年 1 月 25 日辦理第一次變更設計議價、97 年 1 月 25 日市府放樣勘驗核准，承商進場施作基樁鋼筋加工及施工便道清洗。

二、「中正圖書館第一期空調設備及電氣改善工程」現正施作配電盤安裝及屋頂主機基礎施工；預訂 96 年 3 月 31 日完工。

三、「第二學人宿舍及國際學生暨研究生宿舍興建工程」：教育部 30%初步設計審查意見，經盧芬芬建築師事務所修改完成，並於 11 月 13 日以政總字第 0960012838 號函復教育部；續修訂第一階段招標公告及須知，教育部正依頂大計畫第 2 梯次審查結果審議中。

四、山下及山上校區連接系統工程，遴選建築師案辦理二次公開招標作業，無人問標經檢討原因後，於 97 年 1 月 30 日召開第 15 次工作小組會議討論後決議，渡賢橋擴建人行道及風雨走廊整修分案分別徵選建築師辦理招標手續。

- 五、莊敬外舍圍牆暨景觀改善工程：建築師彙整本案招標 3 方案，並簽案會學務處表示採 A 方案即先施作已核准建照之圍牆部份，建築師依細部討論會議紀錄辦理修正及雜項執照變更。
- 六、「研究總中心新建工程」、「人文社會科學國際園區」等二案之規劃構想書，教育部正依頂大計畫第 2 梯次審查結果審議中。
- 七、「藝文中心空間整修統包工程」一樓（社團辦公室）、二樓，已於 97 年 1 月 31 日上午，會同學務長完成移交作業，電梯正請領使用許可證件作業中。
- 八、「第八教室整修工程」室內木作放樣，2 樓實驗室隔音工程進行中，預計 97 年 3 月中旬完工。
- 九、「藝文中心水岸景觀(電梯)工程」96 年 11 月 13 日第 95 次校規會討論原則通過，施作樣式提 12 月 25 日第 96 次校規會核定，現張玉樹建築師事務所辦理細部設計圖事宜。
- 十、「國際大樓增設戶外電梯工程」：徵選設計監造建築師招標作業中。
- 十一、「憩賢樓整修工程」：已商請程鈞柏建築師事務所辦理初步規劃構想，97 年 1 月 31 日辦理規劃構想簡報會議。
- 十二、「第二國際學生宿舍新建工程」：已於 96 年 12 月 29 日召開第一次 PCM 採購評選委員會委員；97 年 1 月 25 日教育部函覆本校，授權自行審酌核處以最有利標招標方式辦理工程採購。
- 十三、「體育館內部整修工程」構想書定稿版，已於 97 年 1 月 25 日報教育部核備。
- 十四、「中山館舊址運用案」：於 97 年 1 月 24 日召集使用單位召開空間需求檢討會議；待修正需求內容，續開會研商。
- 十五、理傳院館新建案：已分別與二院師長辦理規劃說明會，並持續研商、徵詢意見中。
- 十六、「莊敬內舍整修工程」：97 年 1 月 17 日召開第 2 次工作小組確認需求規劃。
- 十七、「藝文中心視聽館及大禮堂整修規劃構想案」：已於 96 年 12 月 12 日與乙太公司辦理舞台設備規劃評估，97 年 2 月中旬辦理期中報告及 3 月底完成本規劃構想案。
- 十八、「中正圖書館一樓建置多媒體及網路學習區工程」，已於 97 年 1 月 23 日完成發包，預定 97 年 5 月 15 日前完工。

出納組：

- 一、97年1月份收帳業務共計1,804筆，現金部分計新臺幣12,428,813元整，支票部分計新臺幣16,251,386元整，匯款部分計新臺幣673,868,521元整，共計702,549,020元整。
- 二、96學年度第2學期學雜費收款，已於97年1月17日開始作業，並於97年2月21日截止。
- 三、傳票登錄2,659筆，編製12月日結表及登錄12月現金出納備查簿。
- 四、97年1月份支票共開立2,208張，金額新臺幣530,235,933元整；電匯部份共計707筆，金額計新臺幣87,233,975元整；電子支付92筆，金額新臺幣11,302,824元整。
- 五、編製96年12月份銀行存款收支結餘調節表。
- 六、97年1月份繳交國稅局所得稅金額新臺幣5,516,989元整。
- 七、96年度綜合所得稅各類所得網路申報已於97年1月31日前完成。
- 八、97年1月份兼任教師鐘點費及專任教師導師費已於97年1月10日入帳。
- 九、96年度教職員工及約用人員年終獎金已於97年1月28日入帳。
- 十、96年度職員及技工考績獎金已於97年1月25日入帳
- 十一、另97年1月份共計執行：
 - (一) 教職員工薪資電腦造冊1,172筆，金額新臺幣88,124,610元整。
 - (二) 薪資補發造冊計620筆。
 - (三) 公教貸款及其他貸款更檔共計37筆。
 - (四) 教職員工薪資更檔、建檔共計32筆。
 - (五) 止付退回款項之處理、離職人員薪資核算繳回、各項扣款之收帳及繳納。
 - (六) 保管品登錄、收存、退還及對帳作業。
 - (七) 發放論文口試費83筆及單據彙整。
 - (八) 約用人員、頂尖計畫薪資造冊共219筆，金額新臺幣6,980,470元整。
 - (九) 零用金計發341筆，金額新臺幣6,228,746元正，編製零用金備查簿。
 - (十) 約用人員離職儲金4筆，金額新臺幣190,874元整。
 - (十一) 各類款項轉帳金額計新臺幣297,515,715元整。
- 十二、本校教職員工生所得扣繳憑單查詢系統業已建置完成，若有需要，請逕自登入本校網站後列印，本組不再發放紙本。

環保組：

- 一、環山一道楓香步道工程——「渡賢橋頭至會賢亭段」及「藝文崗哨至後校門段」業於 96 年 12 月全部完工。
- 二、各棟學生宿舍、商學院大樓、新聞館、傳院大樓、大勇樓、井塘樓、綜合院館、道藩樓、百年樓及研究大樓等處各設置廚餘回收點，並自 97 年 2 月 18 日起實施，俾利本校師生同仁使用。
- 三、「文山校區、實小及國關中心污水下水道系統工程」——先期規劃與可行性評估技術服務委任案，經評選由集美工程顧問公司承攬。本案已於 96 年 10 月 19 日辦理期中簡報，96 年 11 月 23 日提出期末報告，並於 96 年 12 月 25 日提本校第 95 次校規會報告，將於 97 年 3 月提報校基會審核後，提送構想書報教育部，進行後續預算編列等程序。
- 四、97 年 1 月進行攀附「風雨走廊」藤蔓之修剪。
- 五、97 年 1 月 5 日與財政系於本校樟山寺登山口合辦植樹活動，並種植 150 株山櫻花。
- 六、97 年 1 月辦理「第二學人宿舍及國際學生暨研究生宿舍興建工程」基地上樹木修剪及斷根。
- 七、本校受保護樹木朴樹及榕樹因枝條過於茂密，為保護樹木安全及維護校園景觀，於 97 年 2 月製作修剪計劃書，提報台北市文化局審查。
- 八、97 年 2 月進行電算中心廁所化糞池整修，以改善排放污水品質。
- 九、96 年度動物實驗管理小組監督報告，已於 97 年 2 月中旬提報行政院農委會備查。

駐警隊：

- 一、97 年元旦全校教職員工生及眷屬之登山健行活動，交通及安全疏導工作已圓滿完成。
- 二、季陶樓女廁所緊急鈴與駐警隊之連線，已於 97 年元月建構完成。
- 三、97 年 2 月 1 日、2 日大學學科能力測驗，本校負責之景美高中與萬芳高中考場，支援安全及秩序維護。
- 四、春節期間，配合春安工作，本隊加強校區安全巡邏。
- 五、辦理環山道蔣公銅像週邊之車道線與停車格線重新劃設。
- 六、本校碩士班招生考試訂於 3 月 15、16 日舉行，中央大學 3 月 1、2 日、中正大學 3 月 29 日借用本校場地辦理碩士班招生。考試當天的車輛動線已預先規劃，接駁公車校內行駛路線也已預作協調。

附件三

專案報告

案一：爭取指南山莊用地案

主旨：本校為爭取國防部經管之指南山莊營區國有土地，執行報告如說明段。

說明：

- (一) 案經 97 年 1 月 14 日校長率副校長、主任秘書及總務長親赴國防部與李部長、常務次長、軍備局長及工程營產處長會議，會議結果如下：
 1. 方案一：未來「指南山莊」完全交給政治大學使用，請教育部、財政部相關單位協助尋找一筆 2~3 公頃土地，提供國防部使用。
 2. 方案二：政治大學與國防部共同開發指南山莊基地，惟國防單位涉及國家重要機密，未來整體開發後，捷運將於「指南山莊」前設站，人潮往來頻繁，是否會影響國防機密性與安全性，請一併考量。
- (二) 97 年 1 月 29 日行政院召開國立政治大學申請撥用國防部經管之指南山莊營區國有土地協調會議，並於 97 年 1 月 31 日院臺教字第 0970081886 號函送研商會議結論如下：
 1. 為兼顧國防戰備及高等教育發展所需，有關指南山莊國有土地未來之使用規劃，以另覓妥適基地供國防部使用，將現址留供國立政治大學整體使用之方案為原則；前開方案如經評估確不可行，再予考量由國防部及政治大學共同使用該土地。
 2. 基於國防軍用實需，請財政部國有財產局依國防部之使用需求，就可供國防部使用之土地提供土地，並儘速邀集國防部、行政院等有關單位會勘，於本（97）年 2 月底前將會勘評估結果報院。
- (三) 本案已於 2 月 21 日電洽國產局詢問指南山莊執行進度，國產局表示於 2 月 27 日會同行政院、國防部及相關使用單位會勘可資使用的土地，並將於 2 月 29 日回報行政院。

附件三

專案報告

案二：推動本校大學城計畫

主旨：本校為發展成為國際一流大學城，併同指南山莊、捷運設站聯合開發及校門口三角地及雙號保留地之都市計畫變更及都市更新等案進行規劃與運作，案經 97 年 1 月 15 日第 147 次校務會議核備成立「政大人文科技國際大學城規劃專案小組」，目前執行情形如說明段。

說明：

- (一) 本校大學城未來發展乃以環境生態、校園建築、交通發展、公共設施、生活機能、芳鄰計畫共六大面向持續推動，目前由總務處成立幕僚工作小組負責整體工作之推動、計畫之擬定及所有行政事務，由地政系之相關學門老師與研究生組成規劃研究專案，負責整體規劃策略與方案之研議，並進行相關之規劃與研究。
- (二) 目前初步工作完成項目包含 96 年 12 月 21 日印製大學城建設發展與整體規劃書第一版，97 年 1 月 3 日完成國立政治大學城推動計畫 3D 導覽動畫，並印製推動計畫文宣簡介及文宣看板。
- (三) 本校大學城推動計畫為求完善與可行，期欲藉由學術合作與國外國際知名，具社區規劃與大學校園規劃有深厚知能與經驗之學術團隊與本校規劃團隊進行規劃研究。因此本校已於 97 年 2 月 12-14 日邀請日本早稻田大學後藤春彥教授團隊於至本校瞭解校園現況，預計於同年 7/26-8/3 聯合國內外 6~7 校（包含美國 MIT、日本早稻田大學、韓國高麗大學、澳洲雪梨大學、政治大學、文化大學、聯合大學等校）共同進行本校大學城發展規劃。
- (四) 本案未來將持續透過專案諮詢、公聽會與說明會，爭取主管機關台北市政府都市發展局之指導與協助，整合社區民意取向及期望，將校園更新與社區發展結合，以政治大學校園為核心，貓空纜車沿線為半徑，打造出景美溪左岸之人文科技國際大學城。

時 間	事 件 內 容
96.07.03	國立政治大學城推動計畫 3D 導覽動畫開始製作。
96.07.12	Master Plan 校園整體規劃報告書開始撰寫。
96.07.26	Master Plan 校園整體規劃報告書第一次工作會議。
96.08.02	Master Plan 校園整體規劃報告書第二次工作會議。
96.08.09	Master Plan 校園整體規劃報告書第三次工作會議。
96.08.16	Master Plan 校園整體規劃報告書第四次工作會議。
96.08.23	Master Plan 校園整體規劃報告書第五次工作會議。
96.08.29	向行政院農業委員會林務局農林航空測量所購買校區數值影像檔。
96.09.20	政大校區正射影像圖製作完成，第 2 次出圖校正完成正製作最新影像圖，並裱褙後送相關單位展示。各相關單位調查完畢，將陸續出圖進行送裱動作。
96.10.11	函請內政部營建署撤銷「校門口三角地街廓」變更為學校用地之申請。
96.10.15	總務長率同仁借地政系系務會議向地政系師長請益有關指南山莊及校門口都市計畫變更、都市更新相關策略。
96.10.19	政總字第 0960011800 號函請教育部支持校門口三角地街廓部份維持原使用分區（第三種住宅區）。
96.11.06	本校爭取捷運設站工作小組第二次會議，建議以方案三為優先考量。會中初步共識為 1.本案將提校規劃進行討論；2.經費溢支部分本校將會積極爭取；3.未來在四維道兩側仍有部分興建計畫，將積極進行評估；4.本校未來組成專案小組後，將對於聯合開發方式再進行深入討論。
96.11.09	專案小組籌備簽呈已於 10 月 24 日以 s96G030440 簽請核示，11 月 9 日校長批示核准。由總務處成立幕僚工作小組負責整體工作之推動與計畫之擬定及所有行政事務，由總務長擔任召集人，沈秘書維華督導，本處財產組、營繕組、環保組各組組成幕僚小組共同組成；專案聘請專業之工程顧問公司提供專業勞務（如專業圖說之繪製、與政府機關之申請交涉等事項）；藉學術合作與國外國際知名，具社區規劃與大學校園規劃有深厚知能與經驗之學術團隊與本校規劃團隊進行規劃研究。
96.11.13	捷運於本校設站於校內第 95 次校園規劃及興建委員會會議通過。
96.11.20	本校研擬提案內容，轉請教育部提案 12 月國資會進行審議。
96.11.21	由總務長主持，與地政系賴主任、黃健二教授、何天河教授針對大學城

	規劃進行座談，將由地政系賴主任召集地政系師長們比照公企中心專案模式，組成專案顧問團隊，聘請專業之工程顧問公司提供規劃研究所需之工程專業勞務。
96.11.28	由總務長主持向地政系張金鶚老師請教大學城規劃，張老師建議先安排與台北市都發局座談，請教大學城發展在執行政程序、法令限制與實務操作是否可行，並獲取支持，並把握此次文山區通盤檢討時程，於12月國資會審議完畢後，積極陳情將指南山莊機關用地變更為學校用地。
96.12	日本早稻田大學後藤教授預計於97年2月12-14日至本校瞭解現況，以於該團隊同年7、8月來台時進行本校大學城發展規劃。
96.12.21	1.校長率總務長、總務處同仁至都發局向許志堅局長、許阿雪副局長、總工程司等人報告大學城發展規劃。 2.96年12月11日校園整體規劃計畫書初稿已完成，並於12月21日印製大學城建設發展與整體規劃書第一版。
96.12.25	第96次校規會核備成立「政大人文科技國際大學城規劃專案小組」。
97.01.03	國立政治大學大學城推動計畫3D導覽動畫已於97年1月3日完成。
97.01.05	印製國立政治大學大學城推動計畫文宣簡介及文宣看板。
97.01.07	公企中心聯合台北市政府衛生局與台北市立聯合醫院於本校舉辦公共政策論壇「人文關懷系列：健康大學城的典範與實踐」。
97.01.15	第147次校務會議決議通過組成「國立政治大學社區合作發展委員會」，推動政大大學城發展計畫的社區合作工作。
97.01.21	日本早稻田大學教授蒞校訪問行前會議。
97.02.04	「國立政治大學大學城推動計畫辦公室」正式啟用。
97.02.13	與早稻田大學後藤教授、地政系師長、文化大學師長於地政系會議室討論暑期美國、澳洲、韓國、日本等各地大學6至7校蒞校進行大學城規劃。
97.02.12~14	日本早稻田大學後藤春彥教授團隊於97年2月12-14日至本校瞭解現況，預計於同年7/26-8/3聯合國內外6~7校共同進行本校大學城發展規劃。
97.02.26	「人文科技大國際大學城規劃專案小組」第一次小組會議。