

國立政治大學總務處九十六學年度第二學期
第二次總務會議紀錄

時間：民國九十七年四月三十日（星期三）上午十一時

地點：行政大樓七樓第五會議室

總務長辦公室編製

國立政治大學 96 學年度第 2 學期第二次總務會議紀錄

時間：民國 97 年 4 月 30 日（星期三）上午 11 時

地點：本校行政大樓 7 樓第 5 會議室

出席：王委員文顏 陳委員良弼(廖瑞銘代) 高委員永光(楊松齡代)
陳委員惠馨 鍾委員蔚文(郭乃華代) 許委員淑芳(蔡素枝代)
于委員乃明 秦委員夢群(黃惠冷代) 鄭委員中睿(周宇修代)
羅委員羿 盧委員恩凡(林辰代) 施委員建筠

請假：蔡委員連康 陳委員彰儀 王委員振寰 周委員行一
李委員英明 賴委員名倫

列席：沈秘書維華 鄭組長關平 陳組長錦秀 蕭組長翰園 陳組長鶴峰
林組長淑靜 連組長國洲 蕭隊長敬義 鄭編審惠珍 徐編審士雲
林專員幸宜

主席：陳總務長木金

紀錄：林素君

壹、報告事項

一、主席報告

總務工作推動、發展的大方向：

- (一) 第一年「水岸的連結」：水岸兩公里的步道，經台北市政府協助，已裝置路燈，由本校負責管理。
- (二) 第二年「山上、山下的連結」：因風雨走廊之拆建，在建築法上有困難，因此暫緩。會同校長勘察山上、山下連結的路徑後，從校園安全的角度，已另建置一條供師生及民眾使用的楓香木棧道。
- (三) 第三年「營造健康品味生活政大」：配合校園發展計畫，已由事務組進行校園生活機能調查，並積極強化山上校區生活機能服務設施。
- (四) 校園整體發展方向——打造「政大大學城」：目前指南山莊用地已經由與國防部、教育部、財政部協調，國防部同意移撥給本校使用。

這些工作的推動，特別感謝各學院與同學的支持與幫忙，更要特別感謝總務處同仁的辛勞。

二、確認上次（97年2月27日96學年度第2學期第一次）會議紀錄。

（上次會議紀錄已上網公告，紙本並送各單位卓參）

三、報告上次總務會議決議案執行情形。

（上次總務會議無提案）

四、各單位工作報告。（請參閱【附件一】頁5-14）

貳、提案討論：

提案單位：社會科學學院

案由：綜合院館監視系統老舊，無法發揮安全防護功能，為維護師生安全，建議汰換並增加監視器數目，以整合納入全校性數位式監視系統，提請討論。

說明：綜合院館安全死角甚多，且常有遭竊情形，為維護師生安全及減少財產損失，建議於以下地點安裝監視器：

1. 各樓層電梯出入口公共區域及電梯內；
2. 各樓層樓梯口；
3. 一、二樓出入口；
4. 停車場出入口。

委員意見：

• 楊副院長松齡：

綜合院館師生進出頻繁，死角較多，各類會議舉辦期間，人員出入複雜，為維護師生人身及財產安全，建議增加監視設備。

• 陳委員惠馨：

一、可否先說明綜合院館現有監視器材設置位置？

二、感謝社科院提出此案，法學院原則上同意本院增設監視器材，但為顧及師生個人隱私權，裝置地點須再與院內老師研議，建議由綜合院館大樓之各院協商。

• 羅委員羿：

不知監視器裝設地點和防止竊案發生是否相關？

總務處回應：

- 營繕組：

綜合院館監視器裝設現況及擬增設位置、金額概算說明。(請參閱【附件二】頁 15-21)

- 駐警隊蕭隊長：

電梯和樓梯口為竊賊離開必經之路，這些地點如果有監控設備，竊案發生後，可循錄影紀錄追蹤。大樓其他特殊空間或放置貴重器材之處，建議一併考量，於走道或出入口增設監控設備。

決議：本案之裝設地點、位置、數量，與三院（社科、國務、法律）協商後再行辦理。

參、問題詢答

- 王委員文顏：

為活絡山上校區，以下幾點事項，請總務處配合：

- 一、交通接駁：目前暑假校園接駁公車停開，為便利華語文中心暑期修課之外籍學生（約 2~300 人）上下課，希望總務處能協助解決山上、山下交通接駁問題。
- 二、生活機能：藝文中心中午開始販賣便當，感謝總務處同仁的辛勞，中午可以就近買便當對山上師生而言是很幸福，但非長久的解決辦法。請總務處多配合解決山上校區生活機能欠缺的問題。
- 三、環境景觀：百年樓廣場台階長期滋生青苔，濕滑危險，請配合協調清潔外包人員，增加巡視及清洗頻率。為避免影響百年樓後方水池周邊螢火蟲之復育，請彈性調整打草時間。

總務長回應：

山上校區生活機能今年內將有較大的改善，目前生活場館正積極招商中；環境景觀與清潔的部分，感謝大家共同努力，能改善的部份馬上辦理改善，應陸續維護的部份，也請積極進行及配合。

• 羅委員羿：

- 一、目前學生上下山候車時間平均約 10~15 分鐘，六期運動區完工後，未來校園接駁公車接駁路線可能改變，延伸至六期運動區，往返時間將增加，不知事務組未來進行校園接駁車招商時，有何調整或規劃？
- 二、希望未來場館招商，學生會代表能參與簽約過程。

總務長回應：

- 一、校園公車環山路線，已於去年開始規劃，今年度招標計畫尚未將環山路線納入，未來六期運動區完成後，積極爭取將政大環山道納入台北市公車行車路線之一。
- 二、場館部分我們繼續來努力，做好相關招標程序，也拜託各學院、學生會繼續給予我們指導，希望政大能有健康品味的生活機能。

肆、散會。(上午 12 時)

總務會議工作報告

總務長室：

- 一、97年4月30日召開本處96學年度第二學期第二次總務會議。
- 二、97年3月31日、5月30日召開本處3月份即5月份處務會議。
- 三、97年4月共舉行4次組長會議，會議重點為討論「總務工作當前之進展與後續推動事項及各項重要工程進度」。
- 四、營繕組鄭關平編審晉升營繕組組長，遞補李國龍組長退休後職缺。
- 五、編印本校「健康品味生活政大——政大生活地圖」與「楓香步道——自然教室」簡介摺頁，除放置於行政大樓2樓大廳處供教職員生自由取用外，各單位舉辦活動有需要，歡迎至總務處索取。

文書組：

一、持續辦理全校機密檔案文件解降密作業。

二、加強公文稽催作業，並將未歸檔情形副知秘書室：

(一) 93 年度：1 件。

(二) 95 年度：5 件。

(三) 96 年度：4 件。

三、公文歸檔情形：

(一) 97 年 3 月份公文歸檔 1,399 件。

(二) 97 年 4-5 月份預估公文歸檔數為 2,807 件

四、整理回溯檔案立卷作業，檢查修正分類號、電腦系統輸入卷次號、目次號，97 年 3 月總計工讀時數為 916 小時，4、5 月份工讀時數為 2,713 小時。

五、積極辦理檔案數位化作業，執行情形：

(一) 69-90 年度之永久檔案。

(二) 持續掃描 96 年度檔案。

(三) 每日掃描 97 年度新進檔案。

六、收發室掛號郵件辦理情形：

(一) 97 年 3 月份學生掛號郵件(含包裹、快遞、限掛等)計 2,775 件，全校掛號郵件合計 7,273 件。

(二) 預估 4-5 月份全校掛號郵件為 15,331 件。

七、文書組郵件寄發情形：

(一) 97 年 3 月份寄發 9,623 件(含包裹、快遞、限掛等)，郵資金額為 17 萬 3,762 元。

(二) 預估 4-5 月份郵件寄發數為 25,525 件。

八、收、發文情形：

(一) 97 年 3 月份收文：電子收文計 1,051 件，紙本收文計 213 件，共計 1,264 件。3 月份發文：校外電子發文計 623 件，校內發文計 510 件，共計 1,133 件。

(二) 預估 4-5 月份收文為 1,648 件，發文為 1,216 件。

九、97 年 3 月份申請用印件數計 5,142 件。

十、97 年 4 月完成全校各單位表單編碼彙整作業，業已函請各單位將執行業務所用之表單(已加入表單編號)置於單位網頁，俾供師生下載使用。

事務組：

- 一、4月16日召開勞資會議及勞工退休準備金監督委員會。
- 二、辦理移撥2名工友事宜，於5月1日報到。
- 三、辦理移撥4名工友人力公告及徵選事宜，於5月1日截止收件。
- 四、生科所採購單管式冷光儀設備乙批案，採公開徵求廠商報價招標方式辦理，於4月8日上網公告，預算新台幣45萬元整。
- 五、生科所採購倒立顯微鏡設備乙批案，採公開徵求廠商報價招標方式辦理，於4月10日開標，以新台幣38萬8000元整決標，得標廠商為科達科技有限公司。
- 六、國關二所採購亞太研究會議機票暨會議場租及餐宿案，於4月15日辦理核銷，機票款計新台幣355,942元、會議場租及餐宿計新台幣311,415元，總計新台幣667,357元整。
- 七、電算中心採購電腦軟體微軟CA專案學生版租用一年案，適用共同供應契約電子採購，採購金額為新台幣150萬16元整。
- 八、電算中心採購電腦軟體ISI書目管理軟體租用一年案，本案標的係屬獨家代理，且本校於96年採購時，因應廠商要求連續訂購3年，故於96年簽訂之合約第二條第四項後段，另列：租用期限屆滿，本校得依本契約金額與廠商續約，續約次數以二次為限。為免重新議價受近年來物價上漲之影響，本次〈第二年〉採購，已奉准同意依上述合約金額及規定辦理。
- 九、圖書館採購書刊報紙裝訂乙批案，採公開招標辦理，並於3月25日開標結果，以每冊單價新台幣148元整，預估總價新台幣91萬200元整決標於一鼎圖書裝印廠有限公司，履約期間自決標日起至12月31日止，於此期間使用單位依需要隨時訂購，由使用單位依招標規格辦理驗收，分批支付貨款。
- 十、傳播學院採購電視側錄系統電腦10套案，採公開招標辦理，並於4月8日開標結果，以新台幣85萬元整決標於儒園系統股份有限公司，於5月7日前交貨並安裝測試完成。
- 十一、總務處財產組採購97年宿舍鍋爐用油提運服務案，奉核採限制性招標辦理，於4月15日議價結果，以每公秉新台幣285元整決標於久榮油行，預估總金額為新台幣19萬9500元整，履約期間自4月16日至12月31日止，於此期間使用單位依需要隨時訂購，分批支付貨款。
- 十二、商學院成立50週年紀念特刊編輯及印製案，以公開取得企劃書，採最有

利標精神，決標價新台幣 90 萬元，原預計 3 月 31 日前完成交貨，為配合刊物校內教師及校友等受訪者時間，致延誤出刊時間，經簽奉延至 6 月 14 日前交貨。

十三、校內巡迴接駁公車案，將於本年 8 月契約屆期，已簽案依規定程序採公開評選方式辦理招標等事宜。

十四、國關中心採購 97 年度 ISSUES & STUDIES 日文版期刊，共計 4 期，與廠商松霖彩色印刷事業有限公司議價後，決標金額為新台幣 28 萬 1,000 元整。

十五、生科所請購蛋白質影像擷取系統乙套，經公開招標後，廠商岑祥股份有限公司以新台幣 65 萬元整得標，於 5 月 16 日前交貨。

十六、校園生活服務設施場管部分：

(一) 配合藝文中心整建，四樓餐廳及生活機能商店規劃區進行招商作業中。

(二) 憩賢樓一樓美食街品質逐漸提升，採行優惠價格促銷販售餐點。憩賢樓餐廳外側污水油污排放水溝與截油槽已疏通，將定期檢查廠商維護狀況是否合格及落實清理作業。

(三) 原由員生消費合作社經管之各營業場館，已於 96 年 12 月底全面收回，考量給予廠商緩衝時間，與各商家續約至 6 月 30 日，俟評估確定經營模式後，依各場館需求及規定辦理公告招商作業。

十七、「本校清潔勞務外包案」，三月份各單位清潔勞務外包驗收表、廠商之勞保局、健保局及雇主意外責任等保險費收據影本相關資料提送經費稽核委員會 97 年 4 月 14 日第 4 次委員會審核；另主動將「勞務外包與清潔工關懷專案小組」對本校勞務外包及清潔工關懷事項及處理經過相關資料，提校務考核委員會 97 年 4 月 1 日第 3 次委員會報告。

十八、自 97 年 4 月 22 日起，於藝文中心及會賢亭前擺攤，販售超值新鮮便當，歡迎師生多加利用。

財產組：

一、爭取指南山莊用地：97年4月8日國產局召開「研商國防部軍備局經管指南山莊遷讓之後續事宜」會議。97年4月14日，財政部函示國防部指南山莊土地仍應變更為非公用財產，交由國產局管理。

二、政治大學大學城發展構想案：97年4月10日召開「人文科技國際大學城規劃專案小組」第二次專案小組會議，討論暑假大學城工作坊準備事項及規劃程序、都市計畫變更程序之策略、老泉里規劃等相關議題。

三、木柵農會糧倉區租用案：

(一) 96年9月14日與地政系老師座談，與會師長多建議變更為學校用地，逕為辦理徵收作業，相關建議已於9月21日內政部都委會專案小組會議提出報告，經委員會囑本校再加強溝通，如通盤檢討期間未能與農會完成協議，另行專案變更。

(二) 本案於10月19日以政總字第0960012256號函知農會表達本校可接受之租金與權利金，俟農會回復後再進行下一步動作。

(三) 台北市木柵農會於96年12月12日依北木農會字第0960200594號函回復本校：「政大所提合作開發條件其權利金及土地年租金均過低，歉難同意。」。

(四) 本案已於97年1月7日召開第二次決策小組會議，略以：

1. 安排與農委會農糧署洽詢協商，確認目前存糧政策的方向，並尋求教育部支持。

2. 本案一方面繼續與農會協調，考量任何合作模式的可行性，並同步進行後續開發作業(商學院已有具體發展計畫)，以爭取時效。

(五) 本案已於97年1月24日以本校政總字第0970001117號函，請農會提出可能的合作模式，待農會回覆後，再行進行討論。

(六) 由於農會遲未提出可能之合作模式，本案擬直接發函懇請內政部都委會支持本校所提「糧倉區土地變更文教區」之陳情案，更正為「糧倉區土地變更學校用地」，函正呈核中。

四、校門前三角地都市更新案：

(一) 96年9月12日與地政系老師座談，與會老師鑑於都市更新案實施時，校門口三角地為第3種住宅區較學校用地為有利，建議向內政部都委會陳情維持住3之使用分區，9月21日內政部都委會專案小組會議提出報告，經委員會囑本校正式提出陳情案後於委員會議討論政

大生活圈部份時一併討論，10月11日函請內政部都委會撤銷部分變更之申請。10月26日赴內政部都委會專案小組會議進行說明，有關撤銷校門口部分變更陳情案，委員囑本校再予評估，以免屆時無公用途，將變更為非公用財產交回國產局依法處理。

- (二) 97年1月4日本校以政總字第0970000170號函檢送都發局有關「臺北市文山區都市計畫通盤檢討(主要計畫)案」本校回應說明及相關資料。

五、捷運設站計劃：

- (一) 96年3月19日召開爭取捷運設站工作小組第一次議，會中簡報本校之構想並協商初步規劃之可能路線。
- (二) 96年11月6日與捷運局召開二次會議，會中共識為1.本案將提校規會進行討論；2.經費溢支部分本校會配合捷運局向中央相關部會積極爭取；3.未來在四維道兩側仍有部分興建校舍計畫，將與捷運局協調以使在技術上相互配合；4.請地政系對於聯合開發方式，協助進行深入研究與討論。
- (三) 97年2月29日台北市木柵二期重劃區促進發展協進會理事長、總幹事等人至校積極表達支持捷運南環線於本校設站之計畫。
- (四) 97年3月4日台北市議會李議員慶元召開「為捷運南環線路線規劃說明案，召開協調會」，於97年3月10日台北市議會函送會議記錄，決議略以：政大、萬興里、指南里、木柵二期重劃區促進發展協會，及鄰長、社區代表一致表達爭取捷運設站，並於民國106年完工通車的強烈意願，於規劃時應一併考量周遭環境與交通之需求，並減少地下穿越私有地之影響面。本校與會代表並同時說明大學城規劃之概要以作宣導，並同時懇託各與會單位及鄉親支持三角地都市更新事業之進行。
- (五) 97年3月14日捷運局以北市捷規字第09730612300號函針對3月4日居民陳情增設政大案表示，其經濟與財務效益之影響及涉及地下穿越私有土地部分，需再作審慎之評估檢討，後續將就路線調整部分辦理公聽會以徵詢當地民眾意見；有關增設車站周邊交通停車設施之改善議題，該局將納入後續細部設計案內檢討，並與政治大學及交通局進行協商說明。
- (六) 97年3月20日聯繫台北市議員厲耿桂芳女士，請其協助本校爭取捷運設站，並於當日傳送相關資料供其瞭解本案情形。

六、新進新進教師學人會館整修案：第三期化南新村79~3號整修工程已完工，

於 4 月 22 日辦理驗收。

七、動物園合作發展案：

- (一) 96 年 3 月 21 日 總務長率同仁拜會動物園陳園長瞭解動物園釋出用地區位及利用構想。
- (二) 96 年 5 月 22 日第 93 次校規會討論決議組成專案小組。
- (三) 96 年 8 月 21 日簽案組成專案小組，校長批示由總務長擔任召集人，並請秘書室派員列席，各單位推派委員如下：教務處蔡連康教務長、研發處陳永松、生科所廖瑞銘所長、地政系徐世榮老師。

八、指南路二段社資東側門學校用地徵收案：

- (一) 96 年 7 月 6 日以政總字第 0960007861 號函請台北市政府地政處協助辦理地上物查估事宜，以確定徵收對象與徵收補償金額，台北市政府已於 7 月 16 日回函同意辦理。
- (二) 96 年 11 月 7 日校地小組第 6 次會議決議，本案先洽台北市政府先行進行地上物查估，採柔性溝通方式，對有出售意願之地主及屋主先進行協議價購程序由本校價購取得；無意願出售者，徵詢是否併入校門口三角地都市更新事業辦理，不願意者則強制徵收。

九、社資中心部份館藏搬遷至國關中心原東亞所舊樓：

- (一) 國關中心東亞所舊樓屋頂已簽報營繕組修繕完畢。
- (二) 已協調社資中心、營繕組相關承辦人員於 97 年 2 月 29 日至國關中心東亞所進行場勘，待社資中心提出搬遷及整修需求，即予協助。

十、按月製作國有財產增減結存表、國有財產增減明細表、珍貴動產不動產結存表及明細表陳送教育部；3 月份財產增加 152 件，金額共 11,020,323 元；財產減損 89 件，金額共 3,958,247 元。

十一、三月份設備維修 46 件，財產物品報廢減損 1789 件。

十二、指南山莊用地移撥使用案，目前正進行地上物補償費協商。

營繕組：

- 一、「六期運動區興建工程」建築部份經協議修正為 151 日曆天完工預定 97 年 9 月 3 日完工，現正進行基樁冷縫改善計畫送審、A 棟鋼構加工及基樁試樁完成。
- 二、「第二學人宿舍及國際學生暨研究生宿舍興建工程」教育部 30%初步設計審查之經費來源修改為校務基金自籌，已獲教育部函復同意備查，預定 97 年 5 月底前完成請領建造執照作業，建照取得後，即可辦理工程發包。
- 三、「莊敬外舍圍牆整建工程」俟取得廢土證明並向建管處報請開工後動工，工期 60 天。
- 四、「憩賢樓整修工程」預定暑假期間辦理，已委託程鈞柏建築師事務所辦理規劃設計作業中，並公告於 97 年 4 月 16 日辦理規劃設計說明會。
- 五、「第二國際學生宿舍新建工程」：委託專案管理(含監造)技術勞務案，已於 97 年 4 月 18 日召開 PCM (專案工程管理) 廠商評選作業。
- 六、「藝文中心視聽館及大禮堂整修規劃構想案」進行舞台燈光音響設備負載與原電力容量匹配整合評估，另期末成果報告資料彙整中。
- 七、「中正圖書館一樓建置多媒體及網路學習區工程」已於 97 年 3 月 18 日召開防火區隔討論會議，另消防設施增設及東側空間調整併案辦理變更，預計 97 年 6 月中旬取得裝修許可後開工。
- 八、「綜合院館 1-4 樓教室改善」已完成空調部份設計監造委任，預定 97 年暑假進行 1-4 樓教室空調改善、1.2 樓增設 e 化設備及室內整修。
- 九、「政大學院空間整修工程」將於 97 年 4 月 17 日召開會議討論使用需求，著即辦理委託專業建築師進行規劃設計作業；預定 97 年 9 月 10 日前完工啟用。
- 十、「健康中心整修工程」函請建築師提出修正後之期末總結報告，公開取得報價委任建築師招標文件彙整中。
- 十一、「行政大樓八樓國交中心整修工程」已於 97 年 4 月 10 日與韓棋坤建築師及使用單位共同確認配置需求，辦理細部設計作業。
- 十二、「自強五六七八舍先期規劃」將成立工作小組後辦理專業建築師先期規劃委任案。
- 十三、「法學院館新建可行性評估案」已成立「籌建法學院院館工作小組」，由總務長、法學院陳院長及多位師長共同組成，於 97 年 04 月 30 日召開第一次工作小組會議，討論基地內畸零地價購及空間需求等議題。
- 十四、97 年 5 月 7 日進行莊敬內舍整修第二次建築師設計監造採購評選委員會會議。

出納組：

- 一、97年4月份收帳業務共計805筆，現金部分計新臺幣6,620,820元整，支票部分計新臺幣10,222,890元整，匯款部分計新臺幣101,149,836元整，共計117,993,546元整。
- 二、96學年度第2學期學分費收款作業，已於97年4月10日截止銀行收費，計收新臺幣98,617,344元整。
- 三、傳票登錄946筆，編製97年3月日結表及登錄3月現金出納備查簿。
- 四、97年4月份支票共開立700張，金額新臺幣79,379,744元整；電匯部份共計55筆，金額計新臺幣3,173,237元整；電子支付31筆，金額計新臺幣1,475,773元整。
- 五、編製97年3月份銀行存款收支結餘調節表。
- 六、97年4月份繳交國稅局所得稅金額新臺幣3,930,578元整。
- 七、97年4月份共計執行：
 - (一)教職員工薪資電腦造冊1,171筆，金額新臺幣88,067,045元整；薪資補發造冊計60筆；公教貸款及其他貸款更檔共計23筆；教職員工薪資更檔、建檔共計26筆。
 - (二)止付退回款項之處理、離職人員薪資核算繳回、各項扣款之收帳及繳納；保管品登錄、收存、退還及對帳作業。
 - (三)發放論文口試費14筆及單據彙整。
 - (四)約用人員、頂尖計畫薪資造冊共201筆，金額新臺幣7,106,484元整；零用金計發97筆，金額新臺幣1,552,233元正，編製零用金備查簿。
 - (五)約用人員離職儲金9筆，金額新臺幣403,262元整；各類款項轉帳金額計新臺幣17,182,622元整。

環保組：

- 一、4月3日至4月7日期間辦理全校建築物週邊病媒蚊防治噴藥。
- 二、97年全校各校舍化糞池清理案，已於4月10日開標，由上大環境工程有限公司得標，該公司於4月14日起進行全校121座化糞池槽內污物清理。
- 三、辦理渡賢橋、濟賢橋至恆光橋沿岸河堤草地剪割清理。
- 四、97年4月移植「國際學生暨研究生宿舍興建工程」內之楓樹、福木、羊蹄甲、竹柏、阿伯勒、蓮霧、芒果、柿子、樟樹及欒樹。
- 五、為造林及綠美化校園景觀，97年4月於69KV變電站附近，種植吉野櫻20株、香楠50株、竹柏10株、烏柏40株及肉桂40株。
- 六、進行部分大樓草花之換植及種植，並修剪校園內枝條過於茂密之樹木，以保護樹木安全及維護校園景觀。
- 七、響應422世界地球日，4月22日舉辦「清山淨水、清淨校園」政大人護地球活動。
- 八、97年5月份製作政大楓香步道及政大水岸解說牌，並於渡賢橋下設置政大水岸宣傳看板。
- 九、近日進行全校化糞池清理，若造成不便，請多包含。

駐警隊：

- 一、於行政大樓與右側扇形廣場間道路增設跳動路面一組，以維護行人安全；行政大樓後方，風零樓前車道中心線加設跳動反光鈕，以提醒駕駛人勿跨越車道行駛，以增加行車安全。
- 二、道南抽水站機車場及部分校區道路路面破損，已於97年4月4日完成柏油修補，並重新標線，以提供同學良好校園環境。
- 三、本學期將加強校內違規逆向停車之取締工作，以確校園停車秩序及行車安全。
- 四、外文中心自4月起晚間開始開班上課，為維護師生安全，已於晚間加強山上校區巡邏，以維護校園安全。
- 五、校安監控中心預定設立於駐警隊二樓，目前正積極規劃辦理中。
- 六、97年5月20後，離峰時間將嚴格執行汽車門禁刷卡。

案由：綜合院館監視器汰換及增設案說明。

一、綜合院館目前使用監視系統(院館成立既有設備)有二套：1. 綜圖分館 B1F-2F 內部使用(DISS 韓國系統)、2. 大樓內部使用(FUHO 馥鴻科技系統)；該系統設備均為大樓落成啟用時建置完成。

二、目前二套系統主機及 CCTV 均正常運作，其中綜圖分館 x16 支已交由館內同仁自行管理控制；大樓內部共有 10 支 CCTV (5F 民族博物館 x2、1F 車道(內對外)x1、B2F-B1F(內對外)x1、2F 大門口 x1、女廁門口 x1、南北棟 RF 樓梯口 x4) ，詳如照片位置。

三、依建議裝設位置及金額概算：

位置	南棟	北棟
電梯出入口	17	17
電梯內	5	5
各樓層樓梯口	18	18
1, 2 樓出入口	10	
停車場出入口	6	
合計(組)	96	

項目	名稱及說明	數量	單位	單價	總價	備註
1	中央監控管理伺服器	6	台	85,000	510,000	96/16=6 台
2	17" 螢幕 5 台	6	台	7,000	42,000	
3	CCTV 半球型攝影機	96	條	3,500	336,000	
4	CCFV 防干擾銅軸電纜線	1	式	230,400	230,400	96*150m=14400m*16 元 =230400 元
5	電源線	1	式	129,600	129,600	14400/2=7200m*18 元 =129600 元
6	安裝工資	1	式	169,000	169,000	86/4=21.5*6000=129000 +電梯 40,000=169000 元
7	五金耗材零組件	1	式	30,000	30,000	
8	駐警隊主控端系統測試	1	式	50,000	50,000	
9	行政管理、保險及利潤 7%	1	式		104,790	
10	稅金	1	式		80,090	
11	合計				1,681,880	











