

國立政治大學 97 學年度第 1 學期
第一次總務會議紀錄

時間：民國 97 年 11 月 12 日（星期三）上午 10 時 10 分

地點：行政大樓 7 樓第 2 會議室

總務長辦公室編製

國立政治大學 97 學年度第 1 學期第一次總務會議紀錄

時間：民國 97 年 11 月 12 日（星期三）上午 10 時 10 分

地點：本校行政大樓 7 樓第 2 會議室

出席：蔡委員連康 林委員月雲 王委員文顏 陳委員良弼 蘇委員瓜藤
于委員乃明 許委員淑芳 羅委員 羿 郭委員海棠 徐委員悅恆
周委員麗芳(程燕玲代) 高委員永光(楊松齡代)
陳委員惠馨(李琬惠代) 鍾委員蔚文(郭乃華代)
詹委員志禹(余民寧代) 陳委員樹衡(任怡心代)

請假：李委員英明 鄭委員中睿 林委員婉筠

列席：沈秘書維華 鄭組長關平 陳組長錦秀 蕭組長翰園 陳組長鶴峰
林組長淑靜 連組長國洲 蕭隊長敬義 鄭編審惠珍 徐編審士雲
林專員幸宜 姚編審建華

主席：邊總務長泰明

紀錄：劉桂芬

壹、報告事項

一、主席報告：

- (一) 今天是上任以來第一次召開之總務會議，自接任總務長至今已 100 天，在這新的位子上，不斷自我檢視，是否合格。感謝各位院長及同仁對總務處的支持，總務工作龐雜，同仁非常辛苦，如有不盡理想之處，請大家多予支持與鼓勵。
- (二) 目前主要校園規劃為指南山莊案，土地撥交本校，行政院已核定。現在最大的問題是在國防部，如果順利從國防部取得指南山莊用地後，預計半年內可完成相關程序。在作業上，除了向台北市都市計劃委員會說明此用地對本校的重要性，亦請內政部同意本校就指南山莊用地辦理都市計畫案變更。指南山莊納入學校幅員及建設藍圖，讓校園呈現新面貌，對未來校園的發展及結構，將會發生重大改變，這亦是本人在任內要完成的最大目標。
- (三) 校園停車主要的問題，係在「供給」無法滿足「需求」，短期內將就現有的停車相關制度，研擬方案處理。但長期而言，仍靠大眾捷運系統來解決。11/13 日本處將對台北市副市長進行大學城簡報，針對大眾捷運系統，希望盡快能在 3-5 年內進入本校，屆時貓空地區交通結構亦將發生重大改變。

(四)都市更新是目前政府推動的主要政策，而政大校門三角地都市更新，是本校向政府提出校園規劃案中的另一重大訴求。希望藉由本校積極推動校門口三角地都市更新，帶動整個文山區的發展，提昇環境品質，增進公共利益。

二、確認上次(97年4月30日96學年度第2學期第二次)會議紀錄。
(上次會議紀錄已上網公告，紙本並送各單位卓參)

三、報告上次總務會議決議案執行情形。

提案單位：社會科學學院

案由：綜合院館監視系統老舊，無法發揮安全防護功能，為維護師生安全，建議汰換並增加監視器數目，以整合納入全校性數位式監視系統，提請討論。

說明：綜合院館安全死角甚多，且常有遭竊情形，為維護師生安全及減少財產損失，建議於以下地點安裝監視器：

1. 各樓層電梯出入口公共區域及電梯內；
2. 各樓層樓梯口；
3. 一、二樓出入口；
4. 停車場出入口。

決議：本案之裝設地點、位置、數量，與三院(社科、國務、法律)協商後再行辦理。

執行情形：提本次會議專題報告。

四、各單位工作報告。(請參閱【附件一】頁5-10)

貳、專題報告：

專題一：全校監視系統設置及未來規劃案

報告人：總務處警衛隊(略)

專題二：政大校園停車管理現況報告

報告人：總務處警衛隊(略)

專題三：國立政治大學大學城建設發展與整體規劃案

報告人：總務處財產組(略)

參、提案討論：

提案單位：商學院

案由：為減少商學院EMBA學生尋找停車位之困擾，擬請同意開放EMBA學生停放商學院地下停車場。

說明：

- 一、商學院EMBA學生皆為高階主管或專業經理人，白日工作繁忙，晚間至校上課時間緊迫，礙於學校法令規定只能停放平面停車場，因此經常耗費許多時間尋找停車位。
- 二、商學院地下停車場於週末及平日晚間六點後即有空餘的停車位，為使地下停車場有效運用及解決EMBA學生尋找停車位之困擾，敬請同意總務處協助處理，開放EMBA學生可停車於商學院地下停車場。

決議：

- 一、調整商學院、逸仙樓地下停車場之教師專用停車位之數量，以活化停車空間及使用週轉率，有關調整之數量，請先與商學院協商後辦理。
- 二、本案試辦開放給有辦理校園停車証之EMBA學生，於繳交1,000元後，在週一至週五18:00至22:00時段及週末例假日時，可停放至商學院及逸仙樓地下停車場，停滿為止，不得停放至其他大樓地下停車場；一切停放規定仍依學校相關法規辦法辦理，先以50名為限，並視實際成效再行檢討是否修法。

肆、臨時動議

提案單位：外語學院

案由：為維護校園安全，擬請總務處警衛隊備有全校各棟大樓備份鑰匙一套，以便因應緊急事件能及時處理。

說明：因例假日各棟大樓管理人員並未上班，如有緊急狀況，人員無法進入大樓處理，嚴重威脅校園安全。警衛隊必須備有各棟大樓備份鑰匙，讓校園安全應變機制更完善。

決議：為了對校園各棟建築大樓加強安全管控，請事務組及警衛隊對

現有各棟大樓大門之備份鑰匙，全面檢視，因應緊急狀況時得以進入。

伍、散會(上午 11 時 40 分)。

總務處各組工作報告 (97/10月)

總務長室：

- 一、辦理全處同仁 97 年第二次平時考核。
- 二、97 年 10 月 15 日總務長向校務諮詢委員錢致榕報告校園整體規劃構想，並請益相關問題。
- 三、97 年 10 月 22 日召開 10 月份組長會議。
- 四、籌編本處 98 年擬執行計劃預算及 99 年概算。
- 五、97 年 10 月 28 日參訪臺灣科技大學，請益營繕工程統包經驗。
- 六、97 年 10 月 30 日召開 10 月份處務會議。
- 七、97 年 10 月 31 日召開本處節能小組會議。

文書組：

- 一、積極辦理檔案數位化作業，執行情形：
 - (一) 64-90 年度之永久檔案已完成影像掃描，持續進行 63 年度以前之永久檔案掃描作業。
 - (二) 96 年度公文已全數完成影像掃描，刻正進行影像上傳作業。
 - (三) 每日掃描 97 年度新進檔案。
- 二、97 年 9、10 月全校收、發文情形：97 年 9 月份收文：電子收文計 600 件，紙本收文計 227 件，共計 827 件。9 月份發文：校外電子發文計 672 件，校內發文計 538 件，共計 1,210 件。預估 10 月份收文為 820 件，發文為 1,480 件。

事務組：

- 一、教務處採購綜合院館 e 化教室設備乙批案，總價新台幣 334 萬 2040 元整(含投影機)。
- 二、97 年 8 月 1 日至 97 年 9 月 10 日辦理清潔外包滿意度調查及 98 年清潔勞務需求彙整。
- 三、校園生活服務設施場管部分：各項場館辦理招標簽約完成後，督導協助廠商陸續進場規劃建置，(包含憩賢樓一樓美食街、二樓西餐廳、三樓中餐廳；自強九舍安九食堂麵食部、火鍋部、小吃部、自助餐、輕食部、飲料部、早餐部、便利商店；樂活小舖男士理髮部、女子美髮部、電腦部、洗衣部、體育用品部、鐘錶眼鏡部、影印部；集英樓政大巨流書城、員生消費合作社、萊可仕露天咖啡座、綜合院館露天咖啡座；藝文中心便利商店；商學院輕食飲料部)。10 月起運作加強提升生活服務品質，廠商推出優惠活動

以回饋校內師生，集英樓前醉夢溪萊可仕露天咖啡座，廠商投資興建之木平台完工，並於10月25日開始營業。

四、假日校園接駁公車時間異動改為每20分鐘一班。

五、10月21日召開勞資會議及勞工退休準備金監督委員會議。

六、因應2名工友資遣，11月30日前協調各單位辦理98年工友輪調，檢討後簽請核定。

七、資科系「資科系教學平台及開發平台設備」採購案，採公開取得報價辦理，並於10月14日進行開標，開標結果以新台幣24萬元整決標於長高科技股份有限公司，預定於10月28日前交貨完畢。

八、住宿組「自強宿舍師長Long Stay室傢俱」採購案，奉核採限制性招標辦理，並於10月1日辦理議價，以新台幣15萬8000元整決標於宜美家具有限公司，預定於10月30日前交貨完畢。

九、資管系「學生椅89張」採購案，奉核採限制性招標辦理，並於9月26日辦理議價，以新台幣16萬9100元整決標於鋒群股份有限公司，預定於10月27日前交貨完畢。

財產組：

一、爭取指南山莊用地：

(一) 97年4月8日國產局召開「研商國防部軍備局經營指南山莊遷讓之後續事宜」會議。97年4月14日，財政部函示國防部指南山莊土地仍應變更為非公用財產，交由國產局管理。97年7月16日財政部國有財產局函復有關該營區需拆遷補償之地上物，無須適用國有財產計價方式辦理查估，請本校依國有不動產撥用要點第6點規定自行與國防部協議處理。本組將另行請國產局北辦處提供補償標準後召開協調會與國防部協議。97年9月4日函請內政部營建署同意本校援引都市計畫法第27條第一項第4款規定，就指南山莊部分向臺北市都委會申請辦理都市計畫變更使用分區事宜。

(二) 9月17日及18日教育部分別以教育部台高(三)字第0970178956號函及台高(三)字第0970182555號函，請內政部同意本校就指南山莊用地辦理都市計畫個案變更。本組97年9月26日發文國防部軍備局，該局已原則同意由校長率本校相關人員至指南山莊進行實地勘查，並已於10月29日上午前往。

二、政治大學大學城發展構想案：

(一) 97年7月26日至8月3日舉辦「2008國際都市設計工作坊」，並已完成大學城摺頁、大學城報告書及3D動畫英文版製作。

(二)「打造人文科技的國際大學城-國立政治大學城計畫整體規劃報告」併同指南山莊都市計畫變更案，送台北市都發局參辦。

(三)校門三角地都市更新案暨捷運設站計畫：

1、97年3月14日捷運局以北市捷規字第09730612300號函針對3月4日居民陳情增設政大案表示，其經濟與財務效益之影響及涉及地下穿越私有土地部分，需再作審慎之評估檢討，後續將就路線調整部分辦理公聽會以徵詢當地民眾意見；有關增設車站周邊交通停車設施之改善議題，該局將納入後續細部設計案內檢討，並與政治大學及交通局進行協商說明。

2、97年5月26日內政部營建署都市計畫專案小組召開聽取臺北市政府簡報「臺北市文山區都市計畫通盤檢討(主要計畫)案」第5次會議，就校門口三角地陳情乙案，同意撤銷本校變更為大專用地之原計畫，維持第三種住宅區。

3、都市更新可行性評估，已由都市更新發展基金會於9月10日提出期中報告，相關規劃已併入校園整體規劃案併同規劃。

三、國關中心未登記建物補辦撥用案：

(一)97.6.16函請國家安全局同意撥用，該局同月19日函覆同意。

(二)97.7.2函請教育部轉請財政部國有財產局准予無償撥用。該部同月7日函覆要求檢附本校校務基金財務確屬困難相關資料及文件、無妨礙都市計畫使用分區證明文件以及坐落土地之相關資料。

(三)97.7.30函請臺北市政府都市發展局就撥用未登記建物是否仍得比照一般土地申請無妨礙都市計畫使用分區證明文件表示意見。97.8.18函詢財政部國有財產局撥用未登記建物是否仍需檢具無妨礙都市計畫使用分區證明文件，該局97.8.22函覆仍應檢具坐落土地之證明文件。本案已於9月9日函詢臺北市政府都市發展局最後一次都市計畫變更日期以證明並無妨礙；該局於9月23日函附該土地及建築物如依都市計畫指定之用途辦理則合於都市計畫之規定。本案已陳報教育部申請無償撥用中。

四、憩賢樓4樓研究空間：97.10.08已提出需求委由設計師就憩賢樓4樓空間作一整體規劃，待提出整修預算後報校基會討論。

五、評估張家古厝旁空地興建圖書館典藏書庫案：本案委請建築師規劃評估中。

六、社資中心部份館藏搬遷至國關中心原東亞所舊樓：

(一)2樓館藏已搬遷至4樓，2樓西側空間已騰空。

(二)樓左翼空間，擬規劃做為研究團隊使用，目前正細部設計中。

七、按月製作國有財產增減結存表、國有財產增減明細表、珍貴動產不動產

結存表及明細表陳送教育部;9月份財產增加2,851件,金額共47,138,247元;財產減損272件,金額共2,571,904元。

八、9月至10月份設備維修57件,財產物品報廢減損1022件。

營繕組：

- 一、「第二學人宿舍及國際學生暨研究生宿舍興建工程」建照已核准並領取完成,辦理簽辦招標作業中;排訂97年11月11日第2次開標。
- 二、「研究總中心」興建工程,遴選建築師採購評選委員已完成招標作業文審查,已於97年10月24日上網辦理公開徵選建築師。
- 三、「第二國際學生宿舍新建工程案」統包招標作業、文件及規劃需求計劃作業中,修訂構想書報教育部核備作業中。
- 四、「健康中心整修工程」建築師辦理裝修執照及電梯雜項執照申請作業,預訂裝修執照可於12月中旬取得;11月中旬辦理整修工程辦理招標手續。
- 五、「莊敬一、二舍整修工程」現正辦理細部設計及請照作業。
- 六、「莊敬三舍整修工程」辦理招標手續,已於97年10月31日開標,由博匠公司得標,11月7日開工。
- 七、「第六期運動區新建工程下方坍塌地」,連日豪大雨造成環山三道旁原「第六期開發整地工程」VW1及VW2重力式擋土牆坍塌,著即辦理緊急搶救處理之採購作業,臨時防災措施相關之發包、施工採購作業及及緊急災害防治計畫送審之水保技師委任手續。

目前進度說明如下：

工作項目	目前進度	金額 (新台幣仟元)
1. 臨時防災工程	已完成發包並於97年9月27日進場施工,預計97年11月15日完工。	3,699.
2. VW1及VW2擋土牆坍塌區「緊急災害防治計畫」送審水土保持技師委任	已完成議價手續。	2,800.
3. VW1及VW2擋土牆修復之發包、施工及主管單位報備等相關手續	建築師招標文件繪製中。。	35,000.
4. 坍塌原因鑑定	委任大地技師公會辦理	3,550.
5. 原六期開發整地區域,	中。	

全部擋土牆及樓梯等結構物安全評估		
------------------	--	--

出納組：

- 一、97年10/1~10/19收帳業務共計1,926筆，現金部分計新臺幣8,335,529元整，支票部分計新臺幣18,352,218元整，匯款部分計新臺幣138,014,121元整，共計164,701,868元整。
- 二、97學年度第1學期學分費收款作業，已於97年10月23日開始繳費，截止日期為97年11月6日截止。
- 三、傳票登錄2,078筆，編製97年9月日結表及登錄9月現金出納備查簿。
- 四、97年10/1~10/20支票共開立296張，金額新臺幣151,245,072元整；電匯部份共計642筆，金額計新臺幣61,377,684元整；電子支付88筆，金額計新臺幣17,968,549元整。
- 五、編製97年9月份銀行存款收支結餘調節表。
- 六、97年10月份繳交國稅局所得稅金額新臺幣4,268,443元整。
- 七、97年10月份共計執行：
 - (一) 教職員工薪資電腦造冊1,192筆，金額新臺幣90,263,680元整；薪資補發造冊計78筆；公教貸款及其他貸款更檔共計43筆；教職員工薪資更檔、建檔共計28筆。
 - (二) 止付退回款項之處理、離職人員薪資核算繳回、各項扣款之收帳及繳納；保管品登錄、收存、退還及對帳作業。
 - (三) 約用人員、頂尖計畫薪資造冊共251筆，金額新臺幣8,235,850元整；零用金計發231筆，金額新臺幣3,445,650元整，編製零用金備查簿。
 - (四) 約用人員離職儲金10筆，金額新臺幣373,188元整；各類款項轉帳金額計新臺幣41,331,236元整。

環保組：

- 一、97年10月底修剪化南新村枯死喬木，商院至新聞館前小葉欖仁樹、黑板樹及火燄木以免受風吹而有倒伏或折斷的危險。
- 二、97年10月整修校園內搖椅、休閒座椅及游泳池前花架，保持設施機能正常並維護使用者安全。
- 三、97年10月進行校門口花圃及校園內各處花盆之草花換植。
- 四、97年10月15、22日，連國洲組長接待及支援萬興國小二年級五個班

級約 120 位同學之校外教學活動、導覽參觀政大校園及校園鳥類、植物觀察活動。

五、97 年 10 月 20 日，連國洲組長支援第三部門中心開設之服務學習課程，解說指南溪（醉夢溪）動植物生態。

六、辦理本校「98 年一般廢棄物清理案」、「98 年草坪剪割案」年度合約公開招標作業。

駐警隊：

一、96 學年停車證已過期，目前正加強宣導教職員工生換發 97 學年度停車證，另外將針對違規車輛加強取締勸導，開學至今已有許多學生將汽車停放於教學區，目前本隊持續針對日、夜間違規車輛加強取締告發，以維護校園秩序安全。

二、11 月 1 日包種茶節當天車輛及行人動線安全以及勤務，均已圓滿完成。

三、本校與環保局合作在 10 月 15 日於道南抽水站停車場舉辦之免費機車排氣定檢活動。

四、為因應環山三道坍方，影響學生車輛停放於環山三道學生停車區之權益，目前補救措施為暫時開放學生車輛從東側門進出，停放於環山三道學生停車區。

五、97 學年度教職員工生汽、機車停車證，持續受理申請，每週二、四上午九點至下午四點於校門口警衛室辦理。