

國立政治大學總務處 98 學年度第 2 學期
第一次總務會議紀錄

時間：民國 99 年 4 月 28 日（星期三）上午 10 時 10 分

地點：行政大樓 7 樓第 2 會議室

總務長辦公室編製

國立政治大學 98 學年度第 2 學期第一次總務會議紀錄

時 間：民國 99 年 4 月 28 日（星期三）上午 10 時 10 分

地 點：本校行政大樓 7 樓第 2 會議室

出 席：周委員麗芳 陳委員良弼 蘇委員瓜藤 于委員乃明 詹委員志禹
許委員淑芳 邱委員崇偉 蔡委員劭甫 余委員 劼 游委員筱慈
黃委員郁展

蔡委員連康（楊蓓琳代） 林委員月雲（張翠絲代）

周委員惠民（陳政仁代） 楊委員松齡（黎安潔代）

方委員嘉麟（郭明政代） 鍾委員蔚文（郭乃華代）

鄧委員中堅（侯岳君代） 陳委員樹衡（莊奕琦代）

列 席：沈秘書維華 林技正啟聖 鄭組長關平 陳組長錦秀 蕭組長翰園
陳組長鶴峰 林組長淑靜 連組長國洲 蕭隊長敬義 林技正淑雯
鄭編審惠珍 林專員幸宜 姚編審建華 徐專員士雲

主 席：邊總務長泰明

紀錄：劉桂芬

壹、報告事項

一、主席報告

二、確認上次（98 年 11 月 25 日 98 學年度第 1 學期）會議紀錄。
（上次會議紀錄已上網公告，紙本並送各單位卓參）

三、報告上次總務會議決議案執行情形。

提案討論：

第 一 案：

提案單位：總務處

案 由：擬修訂本校汽車收費標準第三條條文，提請討論。

說 明：

一、本校汽車收費標準並未規定停車管理費退費之規定，為避免執行上發生爭議，及退費時有所依據，增列退費標準。依上次總務會議決議，朝放寬退費條件的方向，於汽車收費標準第三條第一項，增列第八款停車管理費退費標準。

二、條文修正如附件。

決議：

一、修正通過。

二、因汽車收費標準第3條第1項1-7款，全係收費相關規定，為區別收費和退費，建議改列為第3條第2項。修正內容如下：前項各類停車管理費，除有特殊理由得按學期比例退費外，一經繳交後概不退還。

執行情形：依決議事項，增列汽車收費標準第3條第2項之退費規定。

第二案：

提案單位：社科院

案由：經社科院空間規劃與管理委員會第34次決議，建請於綜合院館5樓國際會議廳廁所增設座式馬桶並增設貴賓休息室。

說明：

一、本院5樓國際會議廳經常舉辦各種國際性學術會議，因此常有外賓出入並使用廁所，然該樓層廁所卻以蹲式馬桶居多，不符合外賓之使用習慣，建議本校應於國際會議廳附近廁所增設座式馬桶，以免造成外賓使用之不便。

二、國際會議廳實需貴賓接待與休息空間，建議整修270513教室，此教室使用率不高，且空間較為寬敞，應可規劃更實用且有效率之使用方式。建議原國際會議廳門口玻璃內移(或移除)，或270513教室內縮，以讓出部分場地，增加國際會議廳外部開放空間，便於疏散研討會時人潮。

決議：本處將會同社科院同仁實地會勘，並就實際空間狀況做規劃，協助整修廁所及270513教室。

執行情形：本處與社科院已完成實地會勘工作，並就實際空間使用狀況分享規劃及估價，目前簽核辦理發包作業中。

四、各單位工作報告。(請參閱【附件1】頁7-15)

貳、專題報告：

專 題：本校各學院空間分配原則(草案)

報告人：總務處財產組

各委員意見

蘇瓜藤委員：

1. 學校是不是有整體的發展目標？
2. 資源的配置、工友的配置，是不是有一套管理機制或策略目標？
3. 草案之後提校務會議核備就好，如果到行政會議上去，可能會爭論個沒完。

郭明政委員：

1. 策略部分，舊的建築如果可以不要拆最好就不要拆。
2. 政大要發展一流的大學，為什麼在職專班不算空間？
3. 大演講廳跟大教室應該要一起考量，可以通用。

陳良弼委員：

院長空間 54 平方公尺，還要包括秘書跟會議室空間，與現行的規定落差太大，建議重新考量。

詹志禹委員：

學校應保留彈性總體空間，以整體支援各院。

于乃明委員：

1. 學校空間須整體考量，新聘教師研究室最近幾年不足，如果有說好學校的空間都歸學校管，那我們也是會配合。
2. 這套策略機制什麼時候開始執行，時程上可能要先通知。

學生代表：

建議法規內容各項名稱要一致。

附帶決議:1. 委員意見納入修正。

2. 99 年 5 月 5 日校規會空間小組將召開會議討論，如會議一次

無法凝聚共識，可以討論多次，全案預定提 99 學年 9 月份校務會議通過後實施。

參、提案討論

第一案：

提案單位：總務處

案由：為落實校園節能減碳政策，以達永續校園目標，擬成立節能減碳小組，協助訂定具體節能減碳政策，提請討論。

說明：

- 一、全球暖化已造成地球環境面臨史無前例的威脅，始得人類文明逼近毀滅的邊緣。身為頂尖大學的一份子，更應將環境永續性加入本校願景與任務中，藉由學生、教師、職員的全體共同參與，一起負起愛護地球的「道德責任」。
- 二、為訂定節能減碳相關政策計畫及目標之推動，將成立節能減碳小組，採不定期開會方式召開相關會議，協助節能減碳政策的諮詢及意見的提供。
- 三、該小組擬請總務長為召集人，老師及學生代表擔任指導委員；為落實政策之推動，下設工作推動小組，各行政同仁依執掌負責執行，有關小組相關成員詳如附件 2(頁 6)，未來亦可視實際需要，依議題邀請專家學者擔任顧問共同參與討論。

各委員意見：

蘇委員瓜藤：

學生以組成社團方式加入節能減碳工作小組，學生通常有較創新的想法，採提案制度做為配套措施，將所節省下來的經費，一部分做為競賽獎金，並給予適當的榮譽。

詹委員志禹：

節能減碳小組委員可以加入多一點專業人員，亦可邀請校外專家或環保團體做專業診斷，提出處方及策略，因為很多層面是我們未考量到的。

陳委員良弼：

節能減碳專家可往傳播學院、社科院或商學院徵詢適當的人選，因為節能減碳政策之後，還涉及到如何推廣及策略形成。並可視不同的議題，邀請校外專家參與。

蔡委員劼甫：

各院之間以自行提案方式互相競賽，並頒發獎金及獎狀。指導委員部分可邀請專家學者或各學院老師，委員組成多元化，可以產生較多的火花。

詹委員志禹：

初期應以基礎建設為主，採舉辦活動的方式只是短暫效果並不持久，例如如何設計建築物，使夏天使用冷氣產出的熱氣可以排放出去，及從管理制度上著手等，才是永久的效果。長期的部分，逐步調整結構，視不同的議題，邀請校外專家參與。

決議：

- 一、參考各位委員的意見，並考量不同層面，調整小組委員名單，請各院院長指派一名老師代表擔任指導委員。
- 二、節能減碳工作小組的各項建議措施，還是會納入環境保護委員會，共同推動節能減碳相關政策。

第二案：

提案單位：商學院

案由：「商院大樓屋頂隔熱整修工程」案，提請討論。

說明：

- 一、本院館於民國 86 年使用迄今已近十三年，期間中央空調系統從未進行更新或大型維修，其零件均已老舊磨損，故障頻繁，僅於今年與東瓏電機工程行簽訂一年 YORK 空調主機及泵浦設備一般維修保養工程合約，並於 99 年 04 月 09 日已完成驗收。
- 二、近年來夏季溫度常達 30 度以上，師生同仁對中央空調需求量日益增加，然總務處採行實施尖峰用電時段中央空調輪流卸載，以致高樓層教師研究室悶熱異常。
- 三、為提供優質研究教學環境予本院師生，擬請同意辦理本院館屋頂隔熱工程，以達到節能省電之效能。

四、請總務處惠予協助辦理本院館屋頂隔熱整修工程。目前廠商建議，於本院大樓屋頂加鋪隔熱材料。

五、所需經費約 183 萬 9,000 元，擬俟決議後提校基會討論。

決議：

考量經費及工程安全，未來會將各棟建物頂樓之隔熱措施，列為全校節能減碳重要工作項目之一，逐步檢視。短期先改善商學院頂樓研究室冷氣回風口，以解決研究室悶熱問題。

肆、臨時動議

一、蘇瓜藤委員：本校工友輪調機制為何？

總務處回應：

1. 本校各院系所工友的輪調機制，工友輪調可由當事人自行提出或單位提出，總務處事務組會主動協助調整，時間為每半年或一年一次；外包清潔人員部分，由大樓秘書負責監督，如單位反應外包人員不適任，本處會先向外包公司反應，請其進行檢討或撤換。
2. 各院本身即有權利對院內工友進行輪調，各院如有業務上考量需輪調工友，各學院依權責可自行辦理院內工友之輪調，視其成效再申請全校輪調。

二、郭明政委員：為因應國際化潮流，請在本校廁所放置擦手紙。

會計室回應：有關廁所放置擦手紙牽涉到經費的分配，各院系所如有需求，請用其業務費自行採購，或到財產組倉庫領取後從其業務費內扣支；公共空間部分，則由全校統籌款支付。

伍、散會(12:00)

節能減碳工作小組成員一覽表

指導委員	
職稱	委員
召集人	總務長
委員	教務長
委員	學務長
委員	電算中心主任
委員	錢致榕老師
建議委員	湯志民老師
建議委員	蕭又新老師(物理專長)
建議委員	連耀南老師(電機專長)
委員	學生會會長、議長及部長 2 位
委員	研學會會長

工作推動小組	
單位名稱	小組成員
總務處	秘書
總務處	營繕組組長
總務處	環保組組長
總務處	事務組組長
總務處	財產組組長
教務處	課務組組長
學務處	住宿輔導組組長
學務處	住宿輔導組輔導員
學務處	課外活動指導組組長
電算中心	行政諮詢組組長
電算中心	網路研發組組長
圖書館	典閱組組長
體育室	活動組組長

總務處各組工作報告 (99/4 月)

總務長室：

- 一、99 年 2 月 26 日於綜合院館五樓國際會議廳，舉辦校園整體規劃暨三大場館(體育館、學生活動中心及圖書館)定位公聽會，未來兼顧師生使用需求，也要環繞人本、環保和創意美學價值，今年 6 月校園規劃構想定案。
- 二、為配合 99 年本校 83 週年校慶，舉辦校園規劃成果展，將有立體模型、3D 動畫製作、紀錄片呈現及展板佈置等之展示。
- 三、99 年 3 月 23 日召開第 107 次校園規劃委員會。
- 四、99 年 3 月 30 日召開 3 月份處務會議。
- 五、99 年 4 月 29 日召開本學期總務會議。
- 六、本校校務建言系統自今(99)年元月 4 日實施以來，至 4 月 22 日止，共計 291 餘件，本處約有 93 件，佔 32%。
- 七、「國立政治大學合作發展委員會設置辦法草案」已提 4 月份主管月會討論；預計於 6 月 29 日第 159 次校務會議提案討論。

大學城辦公室：

一、指南山莊案—

台北市都市計畫委員會於 99 年 3 月 16 日召開指南山莊都市計畫變更案專案小組審查會，本處將儘速提送資料續行提會討論。

二、「木柵二期重劃區與政治大學周邊地區整體規劃與改善計畫」委辦案—

- 1、本案依合約規定於 98 年 1 月 28 日提送期初報告書至台北市政府都市發展局。
- 2、台北市政府都市發展局已於 99 年 3 月 16 日晚上於文山區行政中心舉辦地方民眾座談會。
- 3、本案已於 99 年 3 月 29 日於台北市政府都發局舉辦期初簡報，刻正依據會議紀錄修正報告書內容。

文書組：

一、全校收、發文情形：

3 月份收文：電子收文計 1,467 件，紙本收文計 367 件，共計 1,834 件。

3 月份發文：校外電子發文 219 件，校外紙本發文 71 件，校內發文 557 件，共計 847 件。

預估 4 月份收文約為 1,800 件，發文為 1,200 件。

二、積極辦理檔案數位化作業，執行情形：

1、64-90 年度之永久檔案已完成影像掃描，持續進行 63 年度以前之永久檔案掃描作業。

2、95 年度永久檔案已全數完成影像掃描，刻正進行影像上傳作業。

3、96 年度公文已全數完成影像掃描及影像上傳作業。

4、97 年度已歸檔公文皆完成影像掃描及建檔作業。

5、98 年 6 月 30 日前公文，皆完成影像掃描及建檔作業。

三、3 月份收發室學生掛號郵件（含包裹、快遞、限掛等）計 2,552 件，全校掛號郵件合計 8,603 件。

四、3 月份寄發 4,808 份郵件（含包裹、快遞、限掛等），郵資金額為 17 萬 2,504 元。

事務組：

一、99 年 4 月辦理總統府移撥 2 名工友及本年第 3 次工友輪調。。

二、99 年 4 月辦理第四屆勞資會議改組事宜。

三、99 年 4 月 27 日召開勞資會議及勞工退休準備金監督委員會。

四、本組「國際會館家具設備設計」採購案，奉核採限制性招標辦理，並於 99 年 3 月 12 日進行議價，以新台幣 29 萬 3000 元整決標於艾銳斯有限公司，廠商已於 4 月 12 日將設計圖送交本校，現正審圖中。

五、電算中心簽請準用最有利標採購「政大網(s98C040003)」乙案，原奉校長裁示在「提供本校教職員工生一致費率」原則下，續行第四次招標（公開評選）作業（0990001699），原預定開標、評選時程為 99 年 3 月。唯如仍採相同招標規範，續行第四次公開評選作業，預期結果仍將流標或廢標。如相當幅度放寬招標規範，雖可能吸引有關業者投標，卻恐遭學生的負面

評價，而無法形成外部經濟。故本案已簽奉同意先行結案（0990005688），不再辦理第四次公開評選作業。業務單位並已另行評估廠商相關報價及其對本校之效益，另案（0990008188）簽辦採購。

- 六、電算中心採購「電腦主機房各種設備一式(A98C040052)」案，採公開招標辦理，決標廠商為「力麗科技(股)公司」，契約金額為新台幣 783 萬元整，配合計中電腦機房整建時程，刻正辦理安裝作業中，預定 4 月底裝置完成後，再行辦理驗收、核銷作業。
- 七、電算中心採購「網路介面設備 3 台(A98C040026)」案，採公開招標辦理，決標廠商為「麟瑞科技股份有限公司」，契約金額為新台幣 333 萬元整，配合計中電腦機房整建時程，刻正辦理安裝作業中，預定 4 月底裝置完成後，再行辦理驗收、核銷作業。
- 八、實驗小學採購 1 對 1 節能冷氣機乙案 (A99V000035)，適用共同供應契約採購，總金額新台幣 1,175,436 元，刻正辦理請購作業，承商為「大同綜合訊電股份有限公司」，預定 4 月中、下旬安裝，5 月辦理驗收、核銷作業。

財產組：

一、校園整體規劃案—

- 1、98 年 12 月 2 日至理學院報告校園整體規劃新理學院大樓位址評估，與理學院初步進行院館籌建事宜討論，並於 99 年 1 月 18 日報經 106 次校規會核定，確定理學院院館位置及籌建事宜。99 年 1 月 11 日於傳播學院院務會議報告未來指南校區興建新傳播學院大樓相關構想，並於 99 年 1 月 22 日赴國關中心報告國關中心未來館址可能設置地點選擇與評估。
- 2、99 年 2 月 26 日於綜合院館演講廳辦理本校校園規劃暨學生活動中心、圖書館、體育館選址校內公聽會。
- 3、配合本校 83 年校慶活動，99 年 1 月 29 日開始進行校園規劃圖文冊編輯工作，並於 99 年 2 月 25 日擬定校園規劃成果展執行計畫，預定 5 月 19、20 日兩天於行政大樓二樓大廳及教授休息室辦理展覽，現正持續進行校園規劃成果展相關圖冊、宣傳品、海報及 3D 導覽影片等製作。

二、捷運設站計劃—捷運局確定南環段設置政治大學站址，政大站西行路線通

過景美溪後之行走 2 個路線方案（永安街或臨木柵國小），同時納入「南環段及北環段捷運路線之可行性評估規劃報告書」進行評估，該 2 個路線方案內容針對經濟、財務與營運效益等評估後發現無太大差異。目前已函送台北縣政府統籌相關意見，現正由該府交通局會辦中，預估 4 月送回台北市政府核辦，再呈報中央。

三、按月製作國有財產增減結存表、國有財產增減明細表、珍貴動產不動產結存表及明細表陳送教育部；99 年 3 月份財產增加 285 件，金額共 38,871,710 元；財產減損 189 件，金額共 81,638,923 元。

四、辦理 98 學年度第二學期教職員工職務宿舍分配借住事宜。

五、99 年 3 月份設備維修 91 件，財產物品報廢減損 28 件。

六、預定 5 月 14 日至 15 日辦理 98 學年度畢業服團體借用事宜。

營繕組：

一、「第二學人宿舍及國際學生暨研究生宿舍興建工程」—

（一）施工內容

1、第二學人宿舍：

（1）4 樓至 7 樓浴廁、廚房牆面貼磁磚。

（2）屋突及外牆磁磚鋪貼。

（3）地下室 1 樓至 7 樓樓梯及內牆粉刷。

（4）電梯進場安裝。

2、國際學生宿舍：

（1）6 樓浴廁牆面、4 至 5 樓浴廁地坪貼磁磚。

（2）2 至 7 樓輕隔間牆接縫、釘孔批土。

（3）3 至 5 樓寢室向陽台方向鋼板烤漆門框安裝。

（4）2-5 樓室內寢室及梯間牆及天花板噴底漆。

（5）外牆鋁門窗框塞水路防水施作。

（6）外牆鷹架拆除。

（7）1 號電梯已安裝完成，進行試俾中。

（二）目前廠商已全力日夜趕工中，外牆鷹已拆除完成，2 至 5 樓浴廁牆面及防水工程已完成，2 至 5 樓寢室地坪磁磚鋪貼中，天花板工程放樣彈線、

材料備置中俟地坪完成後逐層配合施作，預計4月25日拆除工程圍籬，進行週邊環境清理及工務所拆除、景觀工程、圍牆及花台基礎施作；另機電部分、弱電工程、衛浴設備、空調冷媒管怖線、照明工程等，現正配合裝修工程陸續安裝施作中，預計5月15日室內裝修工程可完成。

- (三) 本工程截至99年4月15日止，尚有部份材料、施工計畫書及已施工之查驗等書面資料尚未補齊，已發函請家林營造，於4月25日前提送；於完工日前完成送審程序。跨涉化南新廈丙區中庭案需辦理變更乙案，建築師已依據台北市議會會勘決議向台北市政府都發局建管處辦理都市設計審議變更中。
- (四) 第二學人宿舍及國際學生宿舍配合使用執照申請作業相關之門牌初編，已於99年4月14日於文山區戶政事務所申請門牌編號、瓦斯管線已簽辦申裝繳費，預計99年4月15日與欣欣天然氣股份有限公司辦理議價作業，木棧道跨涉化南新廈丙區中庭案需辦理變更乙案，建築師已依據台北市議會會勘決議向台北市政府都發局建管處辦理都市設計審議變更中。

二、「研究總中心」興建工程—

- 1、行政院99年3月2日核定本工程興建地下1層、地上5層鋼筋混凝土建築物，樓地板面積1萬5,970 m²，總工程經費新台幣5億3,336萬元(含傢俱設備費6,335萬元)，教育部補助3億元，其餘由校務基金自籌。
- 2、99年2月3日召開幹事會議紀錄內容討論會議，修正書已於2月10日彙送市府都市設計審議委員會。
- 3、99年3月12日建(雜)照現場會勘，預定99年4月22日召開都審會議。

三、「山上學生宿舍新建工程案」統包工程—

- 1、於每週一召開工作會議，99年3月15日學務處召開施工前說明，3月22日本處召開施工說明公聽會，99年4月15日工務所施做完成。
- 2、99年1月7日取得候選綠建築證書計8項指標(黃金級)。
- 3、99年2月9日完成水保計畫書核定作業，山坡地審查，4月1日召開第2次審查會議，決議修正各委員意見後通過，預計99年5月取得建照。
- 4、材料及計畫書送審，細部設計圖說陸續提送中，99年4月14日召開初

步設計核定會議完成核定，預計 99 年 4 月底前召開細部設計核定會前聯審會議，分給排水、弱電、消防、電氣、結構、家具、裝修、建築等分次進行，99 年 5 月中旬召開細部設計核定會議。

四、「第六期開發整地工程」環山三道擋土牆坍塌及聯絡道擋土牆變形緊急防災計畫工程—

- 1、A 工區加勁擋土牆既有 RC 側牆鋼筋模板組立、混凝土澆置；既有路邊溝清淤、修復。
- 2、B 工區旁路邊溝蓋復原。第一置土場推土翻曬。
- 3、99 年 4 月 13 日召開第十次工務會議。
- 4、第一變更設計簽案中。

五、「通識教育大樓新建工程」—

- 1、本案整體初步規劃設計修正內容；林福群建築師事務所已於 99 年 3 月 31 日提送書面資料到校，修正內容包含平面配圖、立面透視圖、排水現況分析、動線及外觀整體意象圖等，另將原送服務建議書與目前規劃內容之差異提出前後之分析及說明。
- 2、執行期程仍維持委任契約進度為 2012 年 5 月 30 日完工；目前已簽案陳核中奉核後，著即進入 30%初部設計規劃報告書製作並函送工程會核備。

六、「國際大樓增設戶外電梯工程」—

- 1、全部工程 3 月 4 日完工，99 年 3 月 23 日辦理初驗作業，預計 99 年 4 月 22 日完成缺失改善後辦理驗收作業。
- 2、使用執照請領作業中。

七、自強五六七八舍整修—

- 1、自強 5-8 舍整修規劃構想書，教育部於 99 年 3 月 2 日審議同意備查在案。
- 2、自強 5、6 舍整修案，98 年 11 月 2 日由學務處召開整修期程會議，預計 99 年暑假整修自 5 舍及公共浴廁，100 年暑假整修自強 6 舍及週邊環境整修事宜。
- 3、自強 7、8 舍地下室整修案，楊炳國建築師事務所提送期中報告資料，並於 99 年 3 月 12 日提送校基會審議，經審查後請建築師就防潮、消防設施再加強規劃設計。
- 4、自強 5 舍及公共浴廁整修工程楊炳國建築師提送期中報告資料，並於 99

年 2 月 4 日完成期中簡報，於 3 月 15 日提送細部設計及預算資料審查後，已簽報辦理工程採購作業，預計 99 年 5 月 15 日前完成前述作業，7 月 1 日正式施工。

八、藝文中心建築物結構補強工程及擋土牆鑽孔工程—

- 1、本案預算新台幣 4,000 萬元整，為求提高工程設計規劃完整一致性，全區同一案進行補強設計技師甄選作業。
- 2、99 年 3 月 17 日召開第 2 次評選委員會辦理評選作業，評選結果長青結構土木技師事務所取得優先議約權，評選結果於 99 年 04 月 15 日核定，99 年 4 月 19 日辦理議價。

出納組：

- 一、98 學年度第 2 學期學分費銀行收費於 4 月 16 日截止收費。
- 二、99 年 3 月份共計執行：
 - 1、收款業務共計 3,022 筆，其中現金部分計新臺幣 17,118,208 元整，支票部分計新臺幣 509,947,204 元整，匯款部分計新臺幣 370,052,322 元整，共計新臺幣 897,117,734 元整。
 - 2、支票開立計 516 張，金額新臺幣 949,312,352 元整；電匯部份共計 691 筆，金額計新臺幣 85,903,056 元整；電子支付 55 筆，金額計新臺幣 7,431,373 元整；各類款項轉帳金額計新臺幣 115,288,588 元整。
 - 3、繳交國稅局三月份代扣所得稅金額新臺幣 3,679,718 元整。
 - 4、教職員工薪資電腦造冊 1,179 筆，金額新臺幣 90,067,017 元整；薪資補發造冊計 342 筆；公教貸款及其他貸款更檔共計 21 筆；教職員工薪資更檔、建檔共計 46 筆。
 - 5、約用人員、頂尖計畫薪資造冊共 577 筆，金額新臺幣 18,940,168 元整。
 - 6、止付退回款項之處理、離職人員薪資核算繳回、各項扣款之收帳及繳納；保管品登錄、收存、退還及對帳作業。
 - 7、零用金計發 558 筆，金額新臺幣 4,066,167 元整，編製零用金備查簿；約用人員離職儲金 2 筆，金額新臺幣 56,654 元整。
 - 8、完成 98 年度校外人士暨離退職人員之所得稅扣繳憑單遞送作業。

環保組：

- 一、經濟部能源局「98年振興經濟擴大公共建設投資計畫」補助辦理「國立政治大學50kwp併聯型太陽光電發電系統設置工程」，於12月25日正式運作，至4月14日止，共計發電8848 瓩/時(度)。
- 二、4月1日至10日辦理全校化糞池清理及全校病媒防治噴藥作業。
- 三、3月於總務處網站設置「校園環保資訊」網頁，公布「校園電力監控系統」、「電、油、水用量」、「節能措施」、「垃圾分類與回收」、「太陽光電及雨水回收」、「校園環境」等資訊。
- 四、辦理大學城規劃成果展有關「校園百景」影音資料製作，和環保節能成果展示(游泳館雨水回收及太陽光電發電系統)。
- 五、辦理本校「污水下水道系統第一期工程」設計監造技術服務案招標作業，技術服務費預算為406.4萬元，採公開評選優良廠商方式辦理，預定今(99)年設計完成，並完成工程案發包作業，於100年至102年分期施工，減少對校園作息之衝擊。
- 六、協助臺北市衛生下水道工程處辦理本校化南職舍用戶接管作業，預定四月開始施工。
- 七、4月7日行政會議通過提案，校園內續辦流浪狗TNR制度，並嚴格監視及管理犬隻行為及動態，不得有任何攻擊人的行為，另採取適當措施，疏散流浪狗到人潮稀少的區域，執行成果於10月份行政會議中提出報告。

駐警隊：

- 一、3月6、7日為本校碩士班暨碩士在職專班招生考試，有關當日交通動線、接駁公車安排及安全已圓滿完成任務。
- 二、3月28日中正大學借本校進行碩士班招生考試，有關當日交通動線及安全已圓滿完成任務。
- 三、有關山下校區莊外舍增闢機車停車場，已於寒假期間施作完成，將提供莊內外舍住宿區同學們使用，以紓解山下機車位不足問題，目前4月初有關新設停車場周邊配套硬體措施均已建構完成，預計4月下旬先行開放試停。
- 四、4/9~11校內碩士班口試，有關當日交通動線及考場周邊安全均已圓滿完成任務。

- 五、4月份本校校門口指南路路平專案已發函公告周知，施工期間交通動線建議由後山校門進出，以避免施工造成車輛擁擠。
- 六、4月份多起高中生來校參訪行程，本隊協助配合參訪遊覽車指揮及停放規劃事宜。