

【徵才】總務處校園規劃組學士級專任助理 1 名

一、用人單位	總務處校園規劃組	二、職稱與名額	計畫人員 學士級專任助理
三、資格條件	1. 學士學歷畢業有地政、都市計畫、景觀及建築相關背景尤佳。 2. 具備良好行政業務能力及電腦文書處理能力。 3. 具備計畫統籌、執行經驗。 4. 執行校內行政業務。		
四、主要工作項目	1. 辦理高教深耕友善校園建置專案計畫執行方案。 2. 辦理其他有關校園規劃執行方案及專案計畫。。 3. 其他臨時交辦事項。		
五、工作時間	依本校規定上班時間		
六、薪 資	月薪 36,050 元起／月。本職缺配合學校規劃擬聘至 112 年 12 月 31 日，計畫經費若持續獲得補助，且表現優良者，得可續聘。		
七、工作地點	本校總務處校園規劃組		
八、應繳交資料	1.履歷表（附照片）與自傳 2.最高學歷證書及相關證明文件影本		
九、收件截止日	收件日期：即日起至 112 年 2 月 17 日止，逾期歉難受理。 收件方式：郵寄至本校總務處校園規劃組周小姐收或 email 至 chou1216@nccu.edu.tw，主旨請註明「應徵總務處校園規劃組學士級專任助理-姓名」。		
十、甄選方式	1.經審閱應繳交資料並符合資格條件者，通知面試。 2.依面試結果，擇優錄取。		
備註	面試日期、時間、地點及相關事宜，另行通知。 連絡電話：02-29393091 分機 63354 周小姐。		
中 華 民 國 1112 年 2 月 3 日			