**國立政治大學**

**總務處防颱作業流程**

**總務長室防颱作業流程**

中央氣象局發布颱風海上/陸上警報

撰寫全校防颱準備

通知mail

秘書處即時發送全校mail

(政大群組排程信件)

**事務組防颱作業流程(一)**

於每年五月汛期來臨前，由本組發函全校各單位加強督促清潔人員及管理同仁確實做好露臺、陽臺、室外走廊、屋頂等排水設施通暢及下班後門窗關閉等維護及監督工作，以防發生漏(淹)水情事。

由清潔人員每月一次針對各建築物屋頂落水頭、排水孔及水溝之雜物進行清除作業，並於颱風來臨前（颱風警報發布後）責請清潔人員加強巡檢疏通，確認沒有堵塞並回報本組。

颱風來臨前（颱風警報發布後），由各樓管人員於當日下班前檢查門窗是否關閉完妥並回報本組。

颱風過後，由各樓管人員巡檢各建築物有無災情，若有災情立即通知清潔人員或相關單位處理，並通報本組。

**事務組防颱作業流程(二)**

如有災情發生，立即通報組長，由組長即時通知應變指揮組組長

一、各堤防出入口封鎖。

二、夜間加強巡邏、注意河川水位變化。

三、加強巡邏校區山坡狀況及有否樹木路倒造成安全危害。

四、重大災情立即通知119協助處理。

持續掌握中央氣象局發佈颱風動態採取應變措施做好防颱工作

待命接受防颱整備組組長指令，實施相關防颱措施整備

否

本市是否為

受威脅範圍

中央氣象局發布預報

颱風警報、豪雨特報

是

**營繕組防颱作業流程**

中央氣象局發布颱風海上/陸上警報

1. 蒐集緊急電話、確認電工泥木工班設備正常

由各在建工地依據臺北市建築工程防颱作業工地自動檢查報告表檢視工區並回報

1. 提醒清潔外包清潔所有大樓落水頭(特別是大勇樓、綜合院館、行政大樓、研究大樓清理落水頭、水溝)

**財產組職務宿舍防颱作業流程**

中央氣象局發布颱風海上/陸上警報

宿舍管理員加強巡檢

樹枝是否

須整理

頂樓落水頭

是否堵塞

以請修單請環安組派員修剪樹枝

以請修單請營繕組派員修繕

否

是

否

是

否

是

清掃後是否

有效解決

落水頭堵塞

持續關注氣象消息，並加強宿舍巡視

**環境保護與職業安全衛生組天然災害處理作業流程(一)**

持續關注氣象消息，並加強校區巡視

否

請人員協助處理，並確認施作強度及穩定度

本校是否

在警報範圍內

退？

戶外排水溝是否暢通、是否有植栽需要額外固定支撐牽引

是

是

發布颱風或極端氣候警報後，造成影響前

否

**環境保護與職業安全衛生組天然災害處理作業流程(二)**

否

否

樹倒

請相關廠商緊急入校協助

是否為受保護樹木

倒樹是否要保留

拉警示帶，通知相關單位（如文化局）後，確保樹體完整

拉警示帶，待專業人員及機具到場後依需求扶正。

嘗試暢通溝渠後淹水是否開始消退

排水溝渠

是否暢通

退？

是否發生倒樹或道路淹水等緊急情況

退？

是否直接影

響緊急交通

直接分解後移置暫置處等候清運

拉警示帶，等風雨趨緩後處理

是

是

淹水

否

是

否

否

是

否

是

發布颱風或極端氣候警報後，造成影響時及解除後

是

持續關注氣象消息，並加強校區巡視