**總務處秘書職缺書面報告**

職缺：總務處秘書(經建行政職系，簡任十職等)

姓名：

**一、經歷：**

**二、專長證照：**

**三、獲得獎項：**

**四、過去實績與貢獻程度：**

請依下表格式，詳列各項過去實績。並依貢獻程度區分為「1.主動啟動該業務」、「2.主導該業務之規劃、設計」、「3.督導該業務」、「4.參與該業務」，於表格內簡要說明貢獻內容。

|  |  |
| --- | --- |
| **實績**請逐項列出業務標題 | **貢獻說明**請註明各業務之標題，先勾選該業務之貢獻程度(可複選)，再就勾選之貢獻程度詳述。 |
| (一)創新業務(請在下方逐項列出業務標題) | 標題一：▢  1.**主動啟動**該業務：(請詳述)▢ 2.**主導**該業務之**規劃設計**：(請詳述)▢ 3.**督導**該業務：(請詳述)▢ 4.**參與**該業務：(請詳述)**(標題二、標題三…格式以此類推)** |
| (二)制度改進(請在下方逐項列出業務標題) | 標題一：▢  1.**主動啟動**該業務：(請詳述)▢ 2.**主導**該業務之**規劃設計**：(請詳述)▢ 3.**督導**該業務：(請詳述)▢ 4.**參與**該業務：(請詳述)**(標題二、標題三…格式以此類推)** |
| (三)節省經費或創收(請在下方逐項列出業務標題) | 標題一：▢  1.**主動啟動**該業務：(請詳述)▢ 2.**主導**該業務之**規劃設計**：(請詳述)▢ 3.**督導**該業務：(請詳述)▢ 4.**參與**該業務：(請詳述)**(標題二、標題三…格式以此類推)** |
| (四)節能減碳(請在下方逐項列出業務標題) | 標題一：▢  1.**主動啟動**該業務：(請詳述)▢ 2.**主導**該業務之**規劃設計**：(請詳述)▢ 3.**督導**該業務：(請詳述)▢ 4.**參與**該業務：(請詳述)**(標題二、標題三…格式以此類推)** |
| (五)增進單位合作、減少衝突(請在下方逐項列出業務標題) | 標題一：▢  1.**主動啟動**該業務：(請詳述)▢ 2.**主導**該業務之**規劃設計**：(請詳述)▢ 3.**督導**該業務：(請詳述)▢ 4.**參與**該業務：(請詳述)**(標題二、標題三…格式以此類推)** |
| (六)促進同仁工作動機或效率(請在下方逐項列出業務標題) | 標題一：▢  1.**主動啟動**該業務：(請詳述)▢ 2.**主導**該業務之**規劃設計**：(請詳述)▢ 3.**督導**該業務：(請詳述)▢ 4.**參與**該業務：(請詳述)**(標題二、標題三…格式以此類推)** |
| (七)研考或內控(請在下方逐項列出業務標題) | 標題一：▢  1.**主動啟動**該業務：(請詳述)▢ 2.**主導**該業務之**規劃設計**：(請詳述)▢ 3.**督導**該業務：(請詳述)▢ 4.**參與**該業務：(請詳述)**(標題二、標題三…格式以此類推)** |
| (八)總務相關業務(請在下方逐項列出業務標題) | 標題一：▢  1.**主動啟動**該業務：(請詳述)▢ 2.**主導**該業務之**規劃設計**：(請詳述)▢ 3.**督導**該業務：(請詳述)▢ 4.**參與**該業務：(請詳述)**(標題二、標題三…格式以此類推)** |
| (九)其他(請在下方逐項列出業務標題) | 標題一：▢  1.**主動啟動**該業務：(請詳述)▢ 2.**主導**該業務之**規劃設計**：(請詳述)▢ 3.**督導**該業務：(請詳述)▢ 4.**參與**該業務：(請詳述)**(標題二、標題三…格式以此類推)** |

**五、工作規劃及承諾**

(一)本第五單元的目的在於了解您對於總務處

1. 業務了解程度。
2. 總務處未來的想法或願景。
3. 總務處內部控制與外部相關課題與初步解決對策。
4. 對於第四單元總務處業務的預期貢獻與承諾。

(二)為有助於您闡述上述事項，建議：

1. 可參考總務處網頁(https://nccuga.nccu.edu.tw/)、總務不誤事粉絲專頁(https://pse.is/7n6w9p/)等所提供的總務處相關業務資訊。
2. 格式可參考「第四單元過去實績與貢獻程度」之架構。
3. 若能針對總務處重要專案進行上述說明，將更有助於了解您的專業能力。
4. 闡述方式請完整、深入、明確、但簡要。