

總務處秘書職缺書面報告

職缺：總務處秘書(經建行政職系，簡任十職等)

姓名：

一、經歷：

二、專長證照：

三、獲得獎項：

四、過去實績與貢獻程度：

請依下表格式，詳列各項過去實績。並依貢獻程度區分為「1. 主動啟動該業務」、「2. 主導該業務之規劃、設計」、「3. 督導該業務」、「4. 參與該業務」，於表格內簡要說明貢獻內容。

實績 請逐項列出業務標題	貢獻說明 請註明各業務之標題，先勾選該業務之貢獻程度(可複選)，再就勾選之貢獻程度詳述。
(一)創新業務 (請在下方逐項列出業務標題)	標題一： ☐ 1. 主動啟動 該業務： (請詳述) ☐ 2. 主導 該業務之 規劃設計 ： (請詳述) ☐ 3. 督導 該業務： (請詳述) ☐ 4. 參與 該業務： (請詳述) (標題二、標題三…格式以此類推)

(二)制度改進 (請在下方逐項列出業務標題)	標題一： ☐ 1. 主動啟動該業務： (請詳述) ☐ 2. 主導該業務之規劃設計： (請詳述) ☐ 3. 督導該業務： (請詳述) ☐ 4. 參與該業務： (請詳述) (標題二、標題三…格式以此類推)
(三)節省經費或創收 (請在下方逐項列出業務標題)	標題一： ☐ 1. 主動啟動該業務： (請詳述) ☐ 2. 主導該業務之規劃設計： (請詳述) ☐ 3. 督導該業務： (請詳述) ☐ 4. 參與該業務： (請詳述) (標題二、標題三…格式以此類推)

(四)節能減碳 (請在下方逐項列出業務標題)	標題一： ☐ 1. 主動啟動該業務： (請詳述) ☐ 2. 主導該業務之規劃設計： (請詳述) ☐ 3. 督導該業務： (請詳述) ☐ 4. 參與該業務： (請詳述) (標題二、標題三…格式以此類推)
(五)增進單位合作、減少衝突 (請在下方逐項列出業務標題)	標題一： ☐ 1. 主動啟動該業務： (請詳述) ☐ 2. 主導該業務之規劃設計： (請詳述) ☐ 3. 督導該業務： (請詳述) ☐ 4. 參與該業務： (請詳述) (標題二、標題三…格式以此類推)

(六)促進同仁工作動機或效率 (請在下方逐項列出業務標題)	標題一： ☐ 1. 主動啟動該業務： (請詳述) ☐ 2. 主導該業務之規劃設計： (請詳述) ☐ 3. 督導該業務： (請詳述) ☐ 4. 參與該業務： (請詳述) (標題二、標題三…格式以此類推)
(七)研考或內控 (請在下方逐項列出業務標題)	標題一： ☐ 1. 主動啟動該業務： (請詳述) ☐ 2. 主導該業務之規劃設計： (請詳述) ☐ 3. 督導該業務： (請詳述) ☐ 4. 參與該業務： (請詳述) (標題二、標題三…格式以此類推)

(八)總務相關業務 (請在下方逐項列出業務標題)	標題一： ☐ 1. 主動啟動該業務： (請詳述) ☐ 2. 主導該業務之規劃設計： (請詳述) ☐ 3. 督導該業務： (請詳述) ☐ 4. 參與該業務： (請詳述) (標題二、標題三…格式以此類推)
(九)其他 (請在下方逐項列出業務標題)	標題一： ☐ 1. 主動啟動該業務： (請詳述) ☐ 2. 主導該業務之規劃設計： (請詳述) ☐ 3. 督導該業務： (請詳述) ☐ 4. 參與該業務： (請詳述) (標題二、標題三…格式以此類推)

五、工作規劃及承諾

(一)本第五單元的目的在於了解您對於總務處

1. 業務了解程度。
2. 總務處未來的想法或願景。

3. 總務處內部控制與外部相關課題與初步解決對策。

4. 對於第四單元總務處業務的預期貢獻與承諾。

(二)為有助於您闡述上述事項，建議：

1. 可參考總務處網頁(<https://nccuga.nccu.edu.tw/>)、總務不誤事粉絲專頁(<https://pse.is/7n6w9p/>)等所提供的總務處相關業務資訊。

2. 格式可參考「第四單元過去實績與貢獻程度」之架構。

3. 若能針對總務處重要專案進行上述說明，將更有助於了解您的專業能力。

4. 闡述方式請完整、深入、明確、但簡要。